

Procedura dotycząca tworzenia i działania zespołów nauczycielskich w XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

Podstawa prawna – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) oraz Statut Szkoły.

1. Zespoły nauczycieli do realizacji określonych zadań, celów powołuje Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia lub przy określaniu organizacji pracy szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. W szkole funkcjonują następujące stałe zespoły nauczycielskie:
 - zespoły przedmiotowe (humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, nauczycieli języków obcych, nauczycieli wychowania fizycznego),
 - zespoły zadaniowe,
 - zespoły do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - zespoły ewaluacyjne.
3. Ponadto Dyrektor, w zależności od potrzeb szkoły, może powołać zespoły nauczycieli na czas określony, do realizacji doraźnego celu, zadania.
4. Do zadań **zespołu przedmiotowego** należy między innymi:
 - organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
 - ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - opracowanie i modyfikowanie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły,
 - opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - zgłaszanie propozycji do planu pracy szkoły, określenie wizji i misji szkoły,
 - opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5. **Zespoły zadaniowe** powołuje Dyrektor Szkoły do koordynowania pracy nad realizacją określonego celu, zadania.
6. Do zadań **zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów** należy między innymi:
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - rozpoznawanie specyficznych trudności w uczeniu się,
 - określanie sposobów zapobiegania niepowodzeniom szkolnym,
 - otoczenie szczególną uwagą uczniów powtarzających klasę,

- opracowywanie i ewaluacja indywidualnych programów edukacyjnych (dla uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie),
 - opracowywanie programów wsparcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - opracowywanie programów dla uczniów wybitnie zdolnych,
 - opracowywanie wspierających programów wychowawczych dla zespołów klasowych zagrożonych niepowodzeniami w nauce bądź niedostosowaniem społecznym,
 - współpraca z poradnią oraz organizowanie szkoleń nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców.
7. Zadaniem **zespołu ewaluacyjnego** jest między innymi doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela przy wsparciu innych członków grupy w zakresie prowadzonej ewaluacji, przygotowania jej narzędzi oraz przeprowadzenie badania.
8. Zakres zadań dla zespołów nauczycieli powoływanych doraźnie, do realizacji określonego celu, wskazuje Dyrektor Szkoły, w zarządzeniu powołującym zespół.
9. Dyrektor powołuje przewodniczącego zespołu na wniosek zgłoszony przez członków zespołu.
10. Do zadań przewodniczącego zespołu należy między innymi:
- przygotowywanie i organizowanie spotkań w ramach zespołu,
 - koordynowanie pracami zespołu,
 - przekazywanie członkom zespołu wszelkich materiałów i informacji dotyczących realizowanych zadań, celów,
 - współpraca z Dyrektorem Szkoły, któremu przynajmniej dwa razy w roku przedstawia rezultaty pracy zespołu,
 - współpraca z innymi zespołami,
 - prowadzenie dokumentacji poświadczającej podejmowane działania,
 - składanie Radzie Pedagogicznej oraz innym podmiotom określonym (ankiety i badania zewnętrzne) sprawozdania z działalności zespołu, w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
11. Zespół na pierwszym posiedzeniu (Rada sierpniowa) ustala harmonogram działań, który prezentuje na spotkaniu roboczym Rady Pedagogicznej nie później niż do 15 września.
12. Zespół, realizując określony cel, działać powinien według następujących zasad:
- uzasadnić wybór realizowanego celu,
 - wybrać dowody opisujące realizowany cel,
 - określić sposób zbadania stanu początkowego realizowanego celu,
 - opisać uzyskane wyniki stanu początkowego,
 - ustalić kryteria sukcesu,
 - opracować plan działań – ustalić zadania szczegółowe, sposoby ich realizacji, czas wykonywania zadań, osoby odpowiedzialne za ich zrealizowanie, koordynowanie i monitorowanie, sposoby i terminy monitorowania, określić co się udało zrealizować lub nie oraz jakie zadania zostały zmienione,

- zbadać stan końcowy realizowanego celu,
- sformułować wnioski z realizowanych działań,
- ustalić kierunki działań w przyszłości.

13. Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest wspieranie działań podejmowanych przez zespoły nauczycielskie.

14. Niniejsza procedura została przedstawiona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej szkoleniowej w dniu

Warszawa, luty, 2018 r.

Dyrektor Szkoły

(-) Anna Szczepańska-Filipp