

**PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI
W XL LO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. S. ŻEROMSKIEGO
W WARSZAWIE**

I. CELE PROCEDURY:

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
4. Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
5. Tworzenie partnerskiej atmosfery.
6. Realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.
7. Ułatwianie monitorowania przyjętych zasad.

II. DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY:

Kontakt z rodzicami - uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych.

III. KOGO DOTYCZY PROCEDURA:

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów oraz Dyrektora szkoły.

IV. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY:

Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna, Dyrektor, wicedyrektor szkoły.

V. OPIS PRACY - USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ, MIEJSCA I CZAS PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i Dyrektorem jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - zebrań ogólnych z rodzicami – tzw. „Dni otwarte”
 - zebrań klasowych z rodzicami,
 - zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
 - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, psychologiem,
 - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).
5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych.
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne. Miejscem kontaktów Dyrektora szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet Dyrektora, a pedagoga i psychologa – ich gabinet. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.
7. Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami bądź „Dniu otwartym” wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań lub „Dni otwartych” w uzasadnionych przypadkach.
8. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
10. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
11. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - zebrań z rodzicami,
 - pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów,

- indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- 12.** Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:
- statutem szkoły,
 - Programem Wychowawczym Szkoły,
 - Programem Profilaktyki,
 - Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ,
 - kryteriami ocen z zachowania,
 - procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
 - informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
- 13.** Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:
- rozwój psychiczny dzieci i młodzieży,
 - przyczyny i zapobieganie agresji; rodzaje agresji występującej w naszej szkole,
 - zapobieganie niewłaściwym zachowaniom,
 - tolerancja i integracja,
 - higiena i bezpieczeństwo,
 - zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci,
 - zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego,
 - oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy.
- 14.** Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
- najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
 - największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ,
 - najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
 - z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,
 - udzielać konkretnych rad co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.
- 15.** W trakcie zebrań klasowych zabrania się:
- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
 - publicznego czytania ocen,
 - używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
 - podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,

- nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.
- 16.** Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
 - pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
 - udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.,
 - wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
 - pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
- 17.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.
- 18.** Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
- przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, Dyrektora szkoły),
 - wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
 - zapoznawania rodziców z ofertą szkół wyższych
- 20.** Psycholog szkolny zobowiązany jest do:
- przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, dyrekcję szkoły),
 - wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką,
 - gromadzenia orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - gromadzenie opinii z Poradni Psychologiczno – pedagogicznych o dysfunkcjach ucznia,
 - wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów.
- 21.** Dyrektor szkoły w szczególności:
- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,
 - udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
- 22.** Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.
W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić osobiście dziecko w trakcie trwania zajęć. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
- 23.** Zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca lub Dyrektor szkoły.
- 24.** Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,

Procedury współpracy z rodzicami w XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego

- przeszkadzanie w czasie lekcji,
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

25. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- Dyrektora i wicedyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- Organu nadzorującego szkołę,
- Organu prowadzącego szkołę.

VI. WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW WYKORZYSTANYCH W TRAKCIE PRACY, ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH WYKONANIE PRACY

1. Odnotowanie obecności rodziców w dzienniku lekcyjnym w części do tego przeznaczonej.

2. Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia).

VII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENCIE:

Zmiany w dokumencie wprowadza się po dokonaniu ewaluacji na koniec roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po konsultacji z Radą Rodziców.

Dokument został zaopiniowany przez Prezydium Rady Rodziców w dniu: 23-09-2013 r.

23-09-2013 r.

Dyrektor Szkoły

(-) Anna Szczepańska-Filipp

*PROCEDURA WSPÓŁPRACY
Z RODZICAMI
W XL LO Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI
IM. S. ŻEROMSKIEGO
W WARSZAWIE*