

Wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

**Procedura ewakuacji w sytuacji
wystąpienia zagrożenia**

dla budynku

XL Liceum Ogólnokształcącego

z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. Stefana Żeromskiego

ul. Platynowa 1

00 – 808 Warszawa

Wykonał:

mgr inż. Dariusz Sztuczka

Inżynier Bezpieczeństwa Pożarowego

Nr upr.10210/2016

SPIS TREŚCI

1. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA	5
1.1. Alarmowanie o zagrożeniu.....	5
1.2. Akcja ratowniczo – gaśnicza.....	6
1.3. Zabezpieczenie pogorzeliiska.....	6
2. WARUNKI I ORGANIZACJA EWAKUACJI LUDZI ORAZ PRAKTYCZNE SPOSOBY ICH SPRAWDZANIA.....	7
2.1. Decyzja o ewakuacji.....	7
2.2. Sposób i środki ogłoszenia ewakuacji.....	7
2.3. Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.....	7
2.3.1. Świadek wybuchu pożaru lub powstania innego miejscowego zagrożenia	7
2.3.2. Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor (kierujący ewakuacją).....	7
2.3.3. Pracownik sekretariatu szkoły.....	8
2.3.4. Portier, kierownik gospodarczy.....	8
2.3.5. Woźna.....	9
2.3.6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami (koordynator ewakuacji).....	9
2.3.7. Nauczyciele niesprawujący opieki nad uczniami.....	10
2.4. Obowiązujące zasady w trakcie ewakuacji	10
2.5. Schemat działań w chwili zakończenia ewakuacji.....	11
2.6. Miejsce zbiórki do ewakuacji.....	12
2.7. Praktyczne sprawdzanie organizacji oraz warunków ewakuacji.....	12

1. Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

Zgodnie z art. 9 ustawy o ochronie przeciwpożarowej, *"kto zauważy pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz: centrum powiadamiania ratunkowego lub jednostkę ochrony przeciwpożarowej albo Policję..."*

1.1. Alarmowanie o zagrożeniu

- a) Każdy, kto zauważy pożar lub inne miejscowe zagrożenie, zobowiązany jest natychmiast alarmować:
- osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zagrożenia;
 - Dyrektora szkoły tel.
 - Wicedyrektora szkoły ; tel.
 - Państwową Straż Pożarną tel. **998** lub 112;
 - inne służby w zależności od powstałego zagrożenia.
- b) Po uzyskaniu telefonicznego połączenia z dyżurnym Państwowej Straży Pożarnej należy podać następujące informacje:
- **dokładny adres:** „zgłaszam pożar (lub inne powstałe zagrożenie) w budynku..... (nazwa i adres);
 - **lokalizację pożaru (lub innego zagrożenia):** „pali się część budynku ... (podaj dokładną lokalizację np. na parterze w pomieszczeniach kuchennych)";
 - **co się pali:** (np. regał biurowy, serwer, komputer). Spróbuj określić jak duży jest pożar np. „zadymione jest całe korytarz na parterze budynku”;
 - **osoby ranne:** podaj ich liczbę, orientacyjny rodzaj obrażeń (np. poparzenia, złamania) i stan (przytomny/nieprzytomny);
 - **osoby w zagrożonym rejonie:** jeżeli masz taką wiedzę podaj informację czy w części budynku w której jest pożar lub inne zagrożenie znajdują się ludzie;
 - **swoje dane:** jeżeli dyżurny zapyta, podaj swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu z którego dzwonisz.

UWAGA !!!

Nie odkładaj słuchawki dopóki dyżurny Państwowej Straży Pożarnej nie potwierdzi, że meldunek przyjął. Słuchaj dyżurnego i udzielaj mu tych informacji, o które pyta.

W razie potrzeby. alarmować inne służby – np. pogotowie ratunkowe, policję, pogotowie energetyczne, pogotowie sieci wodno-kanalizacyjnej.

- Europejski nr alarmowy tel. nr **112**
- Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999**
- Policja tel. nr **997**
- Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne tel. nr **994**
- Pogotowie Ciepłownicze tel. nr **993**
- Pogotowie Gazowe tel. nr **992**
- Pogotowie Energetyczne tel. nr **991**

1.2. Akcja ratowniczo – gaśnicza

Równoległe zaalarmowaniem o zagrożeniu, należy przystąpić do akcji ratowniczo –gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego, znajdującego się w pobliżu.

Do czasu przybycia jednostek straży pożarnej, kierownictwo akcją sprawuje Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony pracownik.

Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna pamiętać, że próby gaszenia pożaru należy podejmować ze szczególną ostrożnością, nie narażając życia i zdrowia własnego i innych oraz żeby:

- w pierwszej kolejności ratować ludzi, a następnie i tylko na wyraźne polecenie mienie;
- unikać gaszenia gaśnicami i wodą palącej się odzieży na człowieku, płonąca na człowieku odzież najlepiej ugasić przykrywając ją kocem gaśniczym, a w przypadku jego braku należy poszkodowanego nakryć jakimkolwiek kocem lub innym, dużym i grubym kawałkiem materiału takim jak np. płaszcz;
- nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem;
- usunąć z zasięgu ognia materiały palne, cenne przedmioty i urządzenia oraz ważne dokumenty;
- nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia.

1.3. Zabezpieczenie pogorzeliska

Dyrektor szkoły, Wicedyrektor lub wyznaczona osoba jest odpowiedzialna za:

- a) zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzeliskowego w celu zapobieżenia powstaniu pożaru wtórnego;
- b) przystąpienie do uporządkowania pogorzeliska po uzgodnieniu z policją i po zakończeniu działalności komisji powołanej dla ustalenia okoliczności i przyczyn powstania i rozprzestrzenienia się pożaru.

2. Warunki i organizacja ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania

2.1. Decyzja o ewakuacji

Osoba mogąca podjąć decyzję o ewakuacji

W przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji z całego obiektu, bądź z poszczególnych części decyzję o ewakuacji podejmują:

- a) Dyrektor szkoły;
- b) Wicedyrektor szkoły;
- c) podczas nieobecności powyższych osób wyznaczony pracownik;
- d) w nagłych przypadkach każda osoba, która jako pierwsza stwierdziła występowanie zagrożenia życia, bądź otrzymała informację o zagrożeniu.

Jakie sytuacje uprawniają do podjęcia decyzji o ewakuacji

- a) zaistnienie pożaru (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi) lub innej klęski żywiołowej;
- b) zagrożenie katastrofą budowlaną;
- c) zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej;
- d) przyjęcia wiarygodnej informacji o możliwości zagrożenia życia np. podłożenia ładunku wybuchowego, zewnętrzna katastrofa lub awaria ze środkami chemicznymi trującymi, lub radiologicznymi;
- e) wystąpienie innego nagłego zdarzenia np. wydzielanie się groźnych substancji chemicznych, wybuch, zalanie wodą.

2.2. Sposób i środki ogłoszenia ewakuacji

Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania poprzez użycie dzwonka.

**Trzy długie dźwięki, powtarzane w cyklu przez 1 minutę, z przerwą między cyklami
10 sekund**

Alternatywnym sposobem rozpoczęcia ewakuacji jest ustne ogłoszenie ewakuacji przez wyznaczoną osobę np. za pomocą megafonu.

2.3. Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia

2.3.1. Świadek wybuchu pożaru lub powstania innego miejscowego zagrożenia

- a) w przypadku wybuchu pożaru przystępuje do próby gaszenia za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego, jeśli rozmiar pożaru na to pozwala (pożar mały);
- b) w innych sytuacjach zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły (osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły) oraz osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu, zachowując przy tym spokój, nie dopuszczając do paniki.

2.3.2. Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor (kierujący ewakuacją)

- a) niezwłocznie zapoznaje się z zaistniałym zdarzeniem;
- b) podejmuje decyzję o rozpoczęciu ewakuacji z budynku oraz o jej zakresie (z całego budynku lub wyznaczonej części);
- c) nakazuje wyznaczonemu pracownikowi ogłosić alarm za pomocą dzwonka szkolnego;

- d) nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- e) nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- f) nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, odłączenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- g) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- h) w przypadku dużego zagrożenia oraz panujących na zewnątrz temperatur ujemnych zarządza zorganizowanie uczniom tymczasowego pobytu, po czym nakazuje powiadomić rodziców lub opiekunów o powstałym zagrożeniu oraz konieczności odbioru uczniów;
- i) po przyjeździe jednostek ratowniczo – gaśniczych niezwłocznie zapoznaje ich dowódcę z zaistniałą sytuacją;
- j) przekazuje kierownictwo akcją ewakuacyjną kierującemu działaniami ratowniczymi z ramienia PSP i pozostaje do jego dyspozycji;
- k) współdziałać z kierującym działaniami ratowniczymi z ramienia PSP przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej.

2.3.3. Pracownik sekretariatu szkoły

- a) po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia powiadamia Dyrektora szkoły lub Wicedyrektora;
- b) zgodnie z decyzją Dyrektora lub Wicedyrektora powiadamia odpowiednie służby ratownicze:
 - Europejski nr alarmowy tel. nr **112**
 - Straż Pożarna tel. nr **998**
 - Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999**
 - Policja tel. nr **997**
 - Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne tel. nr **994**
 - Pogotowie Ciepłownicze tel. nr **993**
 - Pogotowie Gazowe tel. nr **992**
 - Pogotowie Energetyczne tel. nr **991**
- c) zabiera ze sobą listę obecności pracowników;
- d) zabezpiecza dokumentację szkoły przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji;
- e) zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych;
- f) sprawdza obecność pracowników (w tym nauczycieli) na miejscu zbiórki;
- g) zdaje raport kierującemu ewakuacją (Dyrektor lub Wicedyrektor) o stanie osobowym pracowników.

2.3.4. Portier, kierownik gospodarczy

- a) wyznaczona osoba uruchamia sygnał alarmowy dzwonkiem;
- b) portier otwiera szeroko wszystkie wyjścia ewakuacyjne oraz wstrzymują wejście do budynku;
- c) wyznaczona osoba (kontroler ruchu) pełni dyżur przy głównym wjeździe na teren szkoły, celem umożliwienia wjazdu służbą ratowniczym;
- d) pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku;

- e) odłączają na wyraźne polecenie Dyrektora szkoły, Wicedyrektora lub kierującego akcją ratowniczo - gaśniczą (w razie potrzeby bez polecenia), dopływ prądu, wody lub gazu (jeśli jest doprowadzony do budynku).

2.3.5. Woźna

- a) sprawdza wszystkie pomieszczenia budynku pod kątem obecności uczniów lub pracowników. Szczególną uwagę należy zwrócić na toalety, szatnie, zaplecza, pomieszczenia kuchenne. Obszar który sprawdzają pokrywa się z obszarem przypisanym do sprzątania;
- b) zobowiązana jest do zgłoszenia kierującemu akcją ratowniczą opuszczenia wyznaczonego odcinka w budynku przez wszystkich użytkowników;
- c) w przypadku nieobecności pracownika, któremu zostało przyporządkowane koordynowanie ewakuacji, czynności te wykonuje osoba zastępująca nieobecnego pracownika.

2.3.6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami (koordynator ewakuacji)

Ogłoszenie alarmu w trakcie trwania lekcji:

- a) sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia;
- b) po usłyszeniu sygnału ewakuacyjnego niezwłocznie przerywa prowadzenie zajęć;
- c) zachowuje bezwzględny spokój po czym ogłasza alarm dla uczniów;
- d) zwraca się do uczniów spokojnym ale stanowczym tonem;
- e) nakazuje zabranie tylko osobistych rzeczy;
- f) zabiera dziennik lekcyjny ze sobą;
- g) nakazuje uczniom ustawienie się w pary;
- h) przekazuje informację uczniom do jakiego wyjścia ewakuacyjnego mają się kierować oraz przekazuje informację o lokalizacji miejsca zbiórki;
- i) nakazuje uczniom wyjście z pomieszczenia z zachowaniem zasady, że pierwsi wychodzą uczniowie z końca sali;
- j) podczas opuszczania sali lekcyjnej staje przy wyjściu z sali w sposób umożliwiający obserwowanie uczniów, którzy już opuścili pomieszczenie jak i pozwalającym skontrolować czy wszyscy uczniowie opuszczają pomieszczenie;
- k) przelicza stan osobowy klasy (grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
- l) pozostawia drzwi domknięte **z kluczem w zamku** od strony korytarza;
- m) nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- n) udaje się z dziećmi do najbliższego drożnego wyjścia ewakuacyjnego);
- o) po wyjściu z budynku wraz z dziećmi kieruje się w stronę miejsca zbiórki;
- p) na miejscu zbiórki ustawia uczniów w jednym rzędzie, po dwie osoby w kolumnie;
- q) obowiązkowo sprawdza obecność wśród uczniów, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- r) zdaje raport kierującemu ewakuacją (Dyrektor lub Wicedyrektor) o stanie osobowym uczniów;
- s) w przypadku braku ucznia, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych;
- t) w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów, bądź problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować Dyrektora szkoły lub Wicedyrektora, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- u) niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów (podopiecznych) do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.

Ogłoszenie alarmu w trakcie trwania przerwy międzylekcyjnej:

- a) sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą rozpoczyna zajęcia;
- b) zachowuje bezwzględny spokój po czym ogłasza alarm dla uczniów danej klasy;
- c) zwraca się do uczniów spokojnym ale stanowczym tonem;
- d) zabiera dziennik lekcyjny ze sobą;
- e) ustawia uczniów w pary;
- f) przekazuje informację uczniom do jakiego wyjścia ewakuacyjnego mają się kierować oraz przekazuje informację o lokalizacji miejsca zbiórki;
- g) przelicza stan osobowy klasy (grupy) przed rozpoczęciem ewakuacji;
- h) udaje się z uczniami do najbliższego drożnego wyjścia ewakuacyjnego;
- i) nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- j) po wyjściu z budynku wraz z dziećmi kieruje się w stronę miejsca zbiórki;
- k) na miejscu zbiórki ustawia uczniów w jednym rzędzie, po dwie osoby w kolumnie;
- l) obowiązkowo sprawdza obecność wśród uczniów, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- m) zdaje raport kierującemu ewakuacją (Dyrektor lub Wicedyrektor) o stanie osobowym uczniów;
- n) w przypadku braku ucznia, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych;
- o) w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów, bądź problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować dyrektora szkoły, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- p) niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów (podopiecznych) do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.

2.3.7. Nauczyciele niesprawujący opieki nad uczniami

- a) wspomagają nauczycieli (koordynatorów ewakuacji), w kierowaniu uczniów do wyjść;
- b) sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich uczniom;
- c) kontrolują pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, stołówka.
- d) w miarę potrzeb i możliwości zabierają ze sobą dokumentację szkolną np. dzienniki z pokoju nauczycielskiego;
- e) kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

2.4. Obowiązujące zasady w trakcie ewakuacji

- a) przypadku powstania zdarzenia kierujący ewakuacją obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi;
- b) należy poruszać się prawą stroną po wszystkich drogach ewakuacyjnych;
- c) należy ewakuować się najkrótszą drogą prowadząca na zewnątrz budynku;
- d) uczniów z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy osób dorosłych, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter; można do tego celu użyć krzeselka;
- e) iść stanowczym krokiem (dopasowanym do możliwości uczniów będących pod opieką) w wyznaczonym kierunku, nie biegać i nie wyprzedzać innych;
- f) nie zatrzymywać się, ani nie poruszać się w kierunku przeciwnym do kierunku prowadzonej ewakuacji;

- g) przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej starając się trzymać głowę jak najniżej (w dolnych partiach pomieszczeń jest najmniej dymu i najwięcej tlenu); usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić tkaniną zamoczoną w wodzie, trzymać się ścian by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu;
- h) w przypadku zasłabnięcia osób należy podjąć starania w celu wyniesienia ich na zewnątrz budynku lub w inne miejsce bezpieczne, a w przypadku braku takiej możliwości, poinformować prowadzących ewakuację;
- i) w przypadku odcięcia dróg ewakuacji, należy niezwłocznie dostępnymi środkami (np. telefon komórkowy) powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej, a następnie zebrać się w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i podać swoją lokalizację (przebywając w pomieszczeniu należy pozamykać wszystkie okna oraz uszczelnić drzwi);
- j) w trakcie prowadzonej ewakuacji częściowej lub całkowitej wszystkie osoby opuszczające budynek lub udzielające pomocy w ewakuacji - są zobowiązane podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą oraz do zachowania spokoju, w celu umożliwienia sprawnego prowadzenia ewakuacji,
- k) po zakończeniu ewakuacji osób należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy opuścili poszczególne pomieszczenia na terenie objętym ewakuacją; przy jakichkolwiek niezgodnościach stanu osobowego należy natychmiast ten fakt zgłosić jednostkom ratowniczym i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń.

UWAGA: W czasie ewakuacji nie korzystać z wind!

2.5. Schemat działań w chwili zakończenia ewakuacji

Budynek szkoły jest bezpieczny

- a) kierujący ewakuacją (Kierujący działaniami ratowniczo – gaśniczymi, Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor) przekazuje koordynatorom ewakuacji (nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami) informację o likwidacji niebezpieczeństwa oraz o możliwości powrotu do budynku szkoły;
- b) koordynatorzy ewakuacji przekazują informację uczniom o możliwości powrotu do budynku, po czym udają się z uczniami do klas;
- c) Dyrektor szkoły, Wicedyrektor lub osoba upoważniona potwierdza pisemnie informację o zdarzeniu i odbiera protokół przekazania miejsca zdarzenia sporządzony przez Państwową Straż Pożarną;
- d) Dyrektor szkoły, Wicedyrektor lub osoba upoważniona organizuje ochronę pogorzelniska w postaci obserwacji miejsca zdarzenia w celu zabezpieczenia przed pożarem wtórnym;
- e) Dyrektor szkoły, Wicedyrektor lub osoba upoważniona ocenia szkody, zawiadamia firmę ubezpieczeniową o zdarzeniu.

Budynek szkoły nie jest bezpieczny - brak możliwości powrotu do budynku

- a) Dyrektor szkoły, Wicedyrektor lub osoba upoważniona potwierdza pisemnie informację o zdarzeniu i odbiera protokół przekazania miejsca zdarzenia sporządzony przez Państwową Straż Pożarną;
- b) Dyrektor szkoły, Wicedyrektor lub osoba upoważniona zarządza zorganizowanie uczniom tymczasowego pobytu, po czym nakazuje powiadomić rodziców lub opiekunów o powstałym zagrożeniu oraz konieczności odbioru uczniów;
- c) należy zorganizować ochronę obiektu z uwzględnieniem obserwacji pogorzelniska w celu zabezpieczenia przed pożarem wtórnym;

- d) należy zawiadomić firmę ubezpieczającą o szkodzie, oszacować straty, sporządzić dokumentację.

2.6. Miejsce zbiórki do ewakuacji

Jako miejsce zbiórki ewakuowanych osób został wyznaczony teren boiska szkolnego.

Wyznaczone miejsce zbiórki jest miejscem tymczasowym. W przypadku zagrożenia należy ustalić inne miejsce i przeprowadzić tam osoby, w szczególności aby uniknąć niebezpieczeństwa pochodzącego zarówno od pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, jak też nie zakłócać działań ratowniczo-gaśniczych.

2.7. Praktyczne sprawdzanie organizacji oraz warunków ewakuacji

Zgodnie z §17 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. właściciel lub zarządca obiektu, w którym cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników.

Ćwiczenia ewakuacyjne mają na celu ocenę przygotowania obiektu do sytuacji rzeczywistego zagrożenia na co składają się takie elementy jak:

- a) wyeliminowanie czynnika chaosu poprzez wyrobienie umiejętności właściwego, spokojnego zachowania się osób, w przypadku realnego zagrożenia;
- b) zapoznanie wszystkich osób ze sposobem alarmowania, tj. sygnałem alarmowym, komunikatem głosowym, tak aby każdy bez problemu mógł go właściwie rozpoznać;
- c) wyrobienie odpowiednich reakcji u pracowników po usłyszeniu sygnału alarmowego, dotyczących zakończenia pracy i rozpoczęcia ewakuacji przy użyciu wyznaczonych dróg ewakuacyjnych w budynku;
- d) wyrobienie u pracowników umiejętności wykorzystania innych dróg i wyjść ewakuacyjnych w przypadku zablokowania tych, które są najbliższe miejsca ich przebywania;
- e) zapoznanie wszystkich osób z miejscem zbiórki do ewakuacji wyznaczonym poza budynkiem.

Biorąc pod uwagę powyżej opisane cele ćwiczenia ewakuacyjne należy przeprowadzać w czasie, gdy obiekt normalnie funkcjonuje, a na jego terenie przebywa pełna, wynikająca z codziennego użytkowania liczba osób. W ćwiczeniach ewakuacyjnych powinni brać udział wszyscy przebywający w budynku uczniowie, pracownicy szkoły oraz pracownicy przedsiębiorstw wykonujących prace zlecane w obrębie obiektu.

O fakcie i terminie przeprowadzenia ćwiczeń ewakuacyjnych, co najmniej siedem dni kalendarzowych wcześniej, należy powiadomić Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.