



STATUT

**XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Stefana Żeromskiego**

w Warszawie,

00-808 Warszawa

ul. Platynowa 1

(tekst ujednolicony)

aktualizacja - 30 listopad'2017 r.

tekst po zmianach: 30 listopada 2019 r.

Zawartość dokumentu (zaznaczono kolorem zmiany):

Dodano i/lub zaktualizowano*: preambułę i rotę ślubowania uczniów klas pierwszych oraz zaktualizowano niektóre zapisy rozdziałów w celu wyeliminowania powtórzeń tych samych treści. Przygotowanie tekstu jednolitego obejmie zmianę układu rozdziałów, co może nastąpić po całkowitym wygaszeniu 3.letniego liceum ponadgimnazjalnego tj. od 1 września 2022 r. na rzecz czteroletniego liceum ogólnokształcącego ponadpodstawowego.

***Preambuła**

*Rozdział 1. Postanowienia ogólne

*Rozdział 2. Cele i zadania liceum

*Rozdział 3. Organy liceum i ich kompetencje

*Rozdział 4. Organizacja liceum

*Rozdział 5. Uczniowie

*Rozdział 6. Sposoby realizacji zadań liceum

*Rozdział 7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozdział 8. Nauczanie indywidualne

Rozdział 9. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

*Rozdział 10. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział 11. Organizacja wychowania i opieki

Rozdział 12. Nauczyciele i inni pracownicy

*Rozdział 13. Rodzice (opiekunowie prawni)

*Rozdział 14. Postanowienia końcowe

*Rota ślubowania uczniów klas pierwszych/Ceremoniał sztandarowy

(dodane) Preambuła

Mając za patrona *Stefana Żeromskiego*, wybitnego polskiego pisarza, nominowanego do Literackiej Nagrody Nobla w 1925 roku, czulego na piękno natury ojczyściej, wrażliwego na krzywdę ludzką, XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w swojej działalności statutowej w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki kierować się będzie myślą Patrona i uniwersalnymi zasadami. W podejmowanych zadaniach urzeczywistniać będzie wartości zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka; rozwijać u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i Świata, świadomość wartości nauki, chęć poznawania swojej miejscowości, regionu, Polski, Europy i Świata, a także przygotowywać młodzież do dojrzałego życia w oparciu o zasady wolności, sprawiedliwości, demokracji, solidarności i tolerancji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. *Stefana Żeromskiego* z siedzibą w Warszawie przy ul. Platynowej 1, zwane dalej „liceum” lub „szkołą”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim czasie trwania cyklu kształcenia.

§ 1a

Od 1 września 2019 r. „liceum” wchodzi w obszar działania reformy edukacyjnej:

- a/ rekrutując ostatnich absolwentów gimnazjów do liceum ogólnokształcącego o 3-letnim cyklu kształcenia;
- b/ rekrutując pierwszych absolwentów szkół podstawowych do liceum ogólnokształcącego o 4-letnim cyklu kształcenia.

§ 1b

Od 1 września 2019 r. w szkole realizowane będą dwie podstawy programowe właściwe dla klas pierwszych:

- a/ liceum ogólnokształcącego ponadgimnazjalnego (IV etap);
- b/ liceum ogólnokształcącego ponadpodstawowego (III etap kształcenia).

§ 1c

Całkowite wygaszenie 3.letniego liceum ogólnokształcącego na podbudowie gimnazjum nastąpi w 2022 r. (ostatni egzamin maturalny absolwentów tego typu szkoły).

§ 2

1. Liceum funkcjonuje z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206), **ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818), ogłoszone dnia 19 czerwca 2019 r. oraz niniejszego statutu po aktualizacji (od 30 listopada 2019 r.)**
 - 1) organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa;
 - 2) nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

2. uchylony

§ 3

1. uchylony
2. uchylony
3. uchylony
4. **uchylony**

§ 4

1. Szkoła działa na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 ze zm.), art. 2C i art. 10b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 21 ze zm.) oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.- Dz. U. z 2017 r. poz. 2198), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206), **ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818), w związku z Uchwałą Nr 1810/LXXVI/2002 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 21 marca 2002 r. oraz § 1 uchwały Nr VI/55/2007 Rady m.st. Warszawy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany nazwy XL Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego, Uchwały Rady miasta st. Warszawy Nr XXI/563/2019 r. z 7 listopada 2019 r.**
2. **uchylony**

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do liceum jest świadectwo ukończenia gimnazjum **lub świadectwo ukończenia 8-letniej szkoły podstawowej**, zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu gimnazjalnego **lub egzaminu po szkole podstawowej (po klasie 8.)** oraz spełnienie kryteriów wynikających z zasad rekrutacji.
2. W oddziałach dwujęzycznych z językiem angielskim wybrane przedmioty mogą być nauczane dwujęzycznie, co określa odrębny dokument.
3. Szkoła jest placówką feryjną. Terminy ferii normowane są odrębnymi przepisami i uwzględniane w kalendarzu szkolnym.

§ 6

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział 2

Cele i zadania liceum

§ 7

Cele i zadania liceum to:

1. Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości poprzez **uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**, **kołach zainteresowań** **lub poprzez** indywidualne nauczanie, indywidualny tok lub program nauki, zindywidualizowaną ścieżkę edukacyjną, obozy integracyjne i naukowe, projekty edukacyjne, wycieczki itp.
2. Przygotowanie uczniów **w ramach doradztwa zawodowego** do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtowanie umiejętności umożliwiających rozwój własnych, indywidualnych zainteresowań i talentów, a także **aktywności społecznych**.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły.
 - 1) uczniowie, którzy ulegli kontuzji na terenie szkoły lub wykazują pogarszające się samopoczucie i zdrowie, pozostają pod opieką szkoły: pielęgniarki, a pod jej nieobecność pedagoga/psychologa szkolnego do zakończenia zajęć lekcyjnych danego dnia lub odebrania ich przez rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) w sytuacji zagrożenia zdrowia zostaje wezwana służba medyczna, a o zaistniałym zdarzeniu powiadomieni rodzice (prawni opiekunowie);
 - 3) jeżeli uczeń w czasie trwania zajęć lekcyjnych samowolnie oddali się poza teren szkoły, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za **jego** bezpieczeństwo;
 - 4) nauczyciel wychowawca lub nauczyciel przedmiotu informuje rodziców ucznia o nieuzasadnionym i samowolnym wyjściu dziecka ze szkoły.
5. Szczegółowe cele i zadania oraz sposób ich wykonania określa odrębny dokument: Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
6. W szkole organizowane są zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia, szkolenia i warsztaty z zakresu psychologii, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania stylu uczenia się i wspierania uczniów w efektywnym uczeniu się i ich wszechstronnym rozwoju.
7. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną poprzez realizację zgłoszonych projektów nauczycielskich zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
9. uchylony
10. uchylony
11. uchylony
12. uchylony
13. uchylony
14. uchylony
15. Cele osiągnięte są poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości:
 - rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa.
 - wychowanie uczniów w duchu tolerancji i szacunku dla innych kultur, religii,

przekonań.

- kształcenie u uczniów umiejętności świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji.

- promocja zdrowego stylu życia.

- zapewnienie uczniom równego dostępu do edukacji w atmosferze szacunku i poszanowania ich praw, niezależnie od ich narodowości, pochodzenia etnicznego, koloru skóry, wyznania lub bezwyznaniowości, płci, stopnia sprawności, orientacji seksualnej, stopnia zamożności i innych cech.

2) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;

3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

5) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym: poprzez możliwość udziału w działaniach szkolnego wolontariatu.

§ 8

1. Na życzenie (wyrażone pisemnie) rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkoła organizuje naukę religii i/lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
2. Po uzyskaniu pełnoletniości o uczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia decydują uczniowie.

§ 9

Liceum jako szkoła publiczna:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Do klasy I przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe według wybranych i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną programów nauczania poszczególnych przedmiotów, a także Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.
5. Zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

Organami liceum są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 11

1. Dyrektor liceum **działa na mocy pełnomocnictwa Prezydenta m.st.Warszawy**, kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) tworzy atmosferę: życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów Szkoły oraz współpracuje z nimi w celu osiągnięcia celów statutowych, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz podnoszenia jakości i doskonalenia pracy Szkoły;
- 2) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań ustawowych i statutowych przez organy Szkoły;
- 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
- 4) dba o autorytet organów Szkoły, ochronę praw i godności Nauczycieli, innych pracowników Szkoły i Uczniów;
- 5) oddziałuje na Nauczycieli i Uczniów, w celu inspirowania ich do twórczej pracy;
- 6) zapoznaje członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- 7) za zgodą organu prowadzącego powołuje wicedyrektora/wicedyrektorów.

§ 12

Dyrektor powołuje Wicedyrektora/ wicedyrektorów za zgodą organu prowadzącego.

1. Wicedyrektor w szczególności odpowiada za bieżące funkcjonowanie szkoły wg ustaleń zadaniowych i podlega bezpośrednio Dyrektorowi liceum.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora liceum zastępuje go Wicedyrektor/ Wicedyrektorzy.

§ 13

Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) podejmuje działania mające na celu poprawę jakości i efektów kształcenia i wychowania;
- 2) współpracuje z innymi organami Szkoły w celu osiągnięcia celów statutowych, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz podnoszenia jakości i doskonalenia pracy Szkoły.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów i programów pracy liceum;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - a) uchylony
 - b) uchylony
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) uchylony

§ 15

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy liceum;
- 2) projekt planu finansowego liceum;
- 3) wnioski Dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie.

2. **uchylony**

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora liceum, jeśli jego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady i są widoczne słabe efekty pracy Dyrektora, a jego działania wpływają na obniżenie rangi szkoły i opinii o niej w środowisku lokalnym.
4. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na zebraniach spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

§ 17

1. Rada Rodziców wspiera działalność statutową liceum poprzez:

- 1) występowanie do Dyrektora liceum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi liceum;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla liceum;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej liceum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców i zasady jej działalności określa Regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem **i przepisami Prawa oświatowego**.
 3. W pracach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor liceum lub upoważniony pracownik **pedagogiczny** szkoły.
 4. Regulamin Rady Rodziców stanowi odrębny dokument.

§ 18 - § 20 uchylony.

§ 21

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 22

1. uchylony
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i przepisami prawa oświatowego oraz powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi liceum, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach liceum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Funkcje w Samorządzie Uczniowskim mogą być pełnione tylko przez uczniów osiągających dobre wyniki w nauce i co najmniej dobrą ocenę zachowania, mogących godnie reprezentować liceum.
5. uchylony
6. uchylony
7. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania,
 - 3) **uchylony**
 - 4) przedstawianie Dyrektorowi szkoły opinii i potrzeb uczniów,
 - 5) współpraca z władzami szkoły w zakresie zapewnienia uczniom należytych warunków do nauki oraz organizowania w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) organizowanie **samopomocy** - pomocy koleżeńskiej koleżankom i kolegom mającym trudności w nauce;
 - 7) zapobieganie konfliktom między uczniami, **uczniami** a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub bezpośrednio Dyrektorowi szkoły;
 - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły;
 - 9) udział w uroczystościach szkolnych i państwowych oraz ich współorganizowanie.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu mającego charakter:
 - uczestnictwa w akcjach charytatywnych;
 - działań wewnątrzszkolnych;
 - działań otwartych, zewnętrznych.

- wszystkie działania w tym zakresie monitoruje pedagog szkolny.
9. Samorząd ze swojego składu może wyłonić szkolną Radę Wolontariatu. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa Regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 23 - § 24

uchylony

Rozdział 4

Organizacja liceum

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.
2. uchylony
3. Projekt arkusza organizacji, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Organ prowadzący szkołę zatwierdza projekt arkusza organizacji do dnia 30 maja danego roku **po uprzednim uzyskaniu przez Dyrektora opinii związków zawodowych przed przekazaniem go do organu nadzoru pedagogicznego.**
5. uchylony

§ 26

1. Dyrektor liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych;
 - 2) plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się **na swoim poziomie** wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym programem nauczania.
3. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów w wymiarze do 10 dni.

§ 27

1. Szkoła liczy **od 1 września 2019 r. 25** oddziałów, w tym 4 oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim:
 - w liceum ponadgimnazjalnym (3-letnim)
 - 1 oddział dwujęzyczny w liceum ponadpodstawowym (4-letnim),
do którego rekrutacja określona jest odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w danym oddziale tworzą zespół.
3. Dyrektor liceum tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe i/lub problemowo-zadaniowe.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca lub wychowawcy.
5. Dyrektor liceum przydziela nauczycielom przedmiotu odpowiednio oddziały w ramach pensum dydaktycznego i wskazane jest, by dany nauczyciel przedmiotu kontynuował współpracę z oddziałem w ciągu całego cyklu kształcenia, kiedy realizowany jest program tego przedmiotu.
6. Kalendarz szkolny poza wykazem terminów rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii może zawierać inne ważne terminy jak: dni spotkań z rodzicami, terminy rad pedagogicznych, uroczystości szkolne, egzaminy oraz inne.
7. uchylony

§ 28

1. Podstawową formą pracy jest system oddziałowo-lekcyjny, ale dopuszczalny jest system międzyoddziałowy np. na zajęciach z języka obcego nowożytnego i/lub wychowania fizycznego, etyki i religii oraz przedmiotów rozszerzonych.
 - 1) nauczanie języków obcych może być prowadzone w grupach z uwzględnieniem poziomu zaawansowania umiejętności językowych uczniów;
 - 2) uchylony
 - 3) w szkole mogą być organizowane zajęcia edukacyjne uwzględniające zainteresowania i potrzeby uczniów, o ile pozwalają na to: organ prowadzący, warunki finansowe, kadrowe i lokalowe;
 - 4) Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, finansowych, kadrowych i lokalowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Rok szkolny w liceum jest podzielony na dwa półrocza, a te dzielone są na połowy w celu wnikliwej analizy wyników nauczania i możliwości szybszego reagowania w przypadku trudności uczniów w nauce lub w sytuacjach kryzysowych.
3. Uczniowie mają prawo do indywidualnego programu lub toku nauczania po spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej o warunkach i trybie udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki.
4. Godzina lekcyjna w liceum trwa 45 minut.
5. Przerwy międzylekcyjne są **minimum** 10-minutowe, a przerwa śniadaniowa/obiadowa trwa **co najmniej** 20 minut. W przypadku pracy klasowej, sprawdzianu diagnostycznego, trwającego dłużej niż jedna jednostka lekcyjna, dopuszcza się włączenie przerwy międzylekcyjnej w czas trwania pracy klasowej/sprawdzianu diagnostycznego.
6. W uzasadnionych przypadkach takich, jak **np:** sytuacja kryzysowa, niska temperatura w szkole, realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, projektów edukacyjnych, eksperymentów dydaktycznych, itp. możliwe jest **za zgodą Dyrektora i organu prowadzącego** ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw.
7. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor liceum.
8. **uchylony**
9. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane, w miarę posiadanych możliwości, odpowiednie formy opieki i pomocy. Zespoły nauczycielskie monitorują sytuację uczniów w ramach oddziału, podejmując na bieżąco działania adekwatne do sytuacji.
10. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku i innymi dysfunkcjami zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 28a

1. uchylony
2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzą nauczyciele na podstawie art. 42 ust. 2 punkt 2 Ustawy Karta Nauczyciela, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest do opracowania programu tych zajęć i dokumentowania ich w e- dzienniku LIBRUS:
 - Nauczyciele dokumentują zadania podstawowe i dodatkowe w e - dzienniku LIBRUS oraz stosują się do zaleceń przekazywanych w imieniu Dyrektora przez administratora systemu.

§ 29

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sale lekcyjne);
 - 2) biblioteki i czytelnicy z wyposażeniem multimedialnym;
 - 3) uchylony;
 - 4) sali gimnastycznej, boisk oraz pomieszczeń z urządzeniami rekreacyjnymi i sportowymi;
 - 5) gabinetu pomocy przedlekarskiej.

§ 29a

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej i ogólnej oraz specjalistycznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy liceum i rodzice.
2. Przy bibliotece szkolnej działa czytelnia ze stanowiskami multimedialnymi i dostępem do Internetu, czynna w godzinach pracy biblioteki szkolnej. Komputery w czytelnicy są zabezpieczone przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.
3. Czas pracy biblioteki szkolnej jest corocznie dostosowywany do tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 30

1. W szkole może funkcjonować bufet szkolny. Formę jego funkcjonowania oraz zasady korzystania przez uczniów i pracowników szkoły ustala Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. W szkole może działać szkolny radiowęzeł. Zasady funkcjonowania określa odrębny regulamin opracowany przez opiekuna radiowęzła, opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

§ 31

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły zainstalowany jest monitoring wizyjny wewnętrzny oraz odbywają się dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w terenie odpowiedzialni są prowadzący grupę uczniów nauczyciele.
4. W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp., oprócz nauczycieli opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi zawarto umowę/porozumienie na prowadzenie tych zajęć.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa społeczności szkolnej na terenie przyszkolnym zainstalowany jest monitoring, a szkoła współpracuje ze Strażą Miejską i Policją.
6. Na teren szkoły nie wolno wnosić niebezpiecznych przedmiotów i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych.

7. Zainstalowano w szkole system kontroli dostępu.
8. Boisko wielofunkcyjne przy szkole zostało zadaszone poprzez postawienie hali pneumatycznej na 180 dni w każdym roku w okresie jesienno – wiosennym.

§ 32

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego lub dwóch nauczycieli zwanych wychowawcami.
2. Rodzice uczniów mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
3. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Działania na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej określają odrębne przepisy.

§ 33

Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego. Nadzór pedagogiczny nad pracą pedagoga i psychologa szkolnego sprawuje Dyrektor liceum.

§ 33a

uchylony

§ 33b

Spełnianie obowiązku nauki:

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, Dyrektor liceum może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą;
2. O wydanie zgody na realizację obowiązku nauki poza szkołą opiekunowie prawni mogą wnioskować przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeśli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie opiekunów prawnych o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - 3) zobowiązanie opiekunów prawnych do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą ma prawo korzystać ze wsparcia szkoły, a w uzasadnionych sytuacjach uczestniczyć w szkole w **niektórych** zajęciach.
5. Cofnięcie zezwolenia na realizację obowiązku nauki poza szkołą może nastąpić:
 - 1) na wniosek opiekunów prawnych;
 - 2) jeśli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych lub nie uzyskał pozytywnego wyniku;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 33c

Szczegółowe warunki przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły określają odrębne przepisy.

1. uchylony
2. uchylony
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony
9. uchylony

Rozdział 5

Uczniowie

§ 34

uchylony

§ 35

Uczeń ma prawo do:

1. Wiedzy o przysługujących prawach oraz konsekwencjach w przypadku ich naruszenia.
2. Swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania.
5. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
6. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób.
7. Sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów.
8. Powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (z wyłączeniem kartkówek z trzech ostatnich tematów).
9. Rozwijania swych zdolności i zainteresowań.
10. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie powinny być zadawane prace domowe, chyba że za zgodą uczniów).
11. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
13. Korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy pielęgniarki szkolnej, poradnictwa i wsparcia pedagoga i psychologa szkolnego.
14. Uczestnictwa w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum, a także organizowania ich po uzyskaniu zgody wychowawcy i Dyrektora

liceum.

15. Wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie liceum **za zgodą Dyrektora**.
16. Odwołania się od oceny zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny zachowania.
17. Odwołania się od ustalonej oceny z przedmiotu na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
18. Przystępowania do realizacji projektów edukacyjnych, uczestniczenia w wymianach i współpracy międzynarodowej.
19. Zagospodarowania powierzonej sali lekcyjnej według projektu uzgodnionego z wychowawcą.
20. Wybrania spośród grona pedagogicznego opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
21. Przedstawiania wychowawcy oddziału, Dyrektorowi liceum, pedagogowi/psychologowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
22. Usprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji, jeżeli jego usprawiedliwiona nieobecność była dłuższa niż trzy **dni**.

§ 36

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego, punktualnie uczęszczać na lekcje.
2. Godnie reprezentować liceum.
3. Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.
4. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników liceum, innych uczniów oraz ich rodziców.
5. Dbać o kulturę słowa w liceum i poza nim.
6. Chronić własne życie i zdrowie.
7. Do szkoły przychodzić czysto i schludnie ubranym, bez ekstrawagancji (nieakceptowalne są np. włosy farbowane na kolor inny niż naturalny, dredy, piercing itp.)
 - a) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów maturalnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz obowiązuje strój galowy (dziewczęta – ciemne spódnice i białe bluzki, chłopcy – garnitur, biała koszula, krawat),
 - b) w okresie jesienno – zimowym uczniowie powinni swoje okrycia wierzchnie zostawiać w szatni (za okrycia pozostawione poza szatnią szkoła nie ponosi odpowiedzialności).
8. Dbać o ład i porządek oraz **szanować** mienie szkolne, własne i innych.
9. Nosić legitymację szkolną i okazywać ją na życzenie nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
10. Nie używać na lekcji telefonu komórkowego, a w przypadku pilnej potrzeby komunikować ją nauczycielowi.
11. Przebywać podczas zajęć przewidzianych planem na terenie szkoły (budynek i boisko szkolne). Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia przebywającego w porze zajęć lekcyjnych poza terenem szkoły.
12. Przeciwdziałać się przejawom wandalizmu, brutalności i wulgarności.
13. Być wrażliwym na potrzeby innych, pomagać słabszym.
14. Rozwijać swoje zainteresowania, pasje twórcze i aktywność oraz podejmować współpracę szkolną w ramach tych zainteresowań.
15. Przedstawiać usprawiedliwienia swoich nieobecności w formie pisemnej w terminie ustalonym przez wychowawcę oddziału.

16. Przestrzegać zarządzeń i zaleceń Dyrektora liceum oraz wskazań nauczycieli.

17. Szanować poglądy i przekonania innych oraz ich godność osobistą.

§ 36a

Nieobecności i spóźnienia:

1. Uczeń nie powinien spóźniać się na lekcje, a spóźniony powinien wejść do sali lekcyjnej i usprawiedliwić swoje spóźnienie.
2. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych powinny być usprawiedliwione przez lekarza lub rodzica/prawnego opiekuna, poprzedzone informacją telefoniczną lub przez e-Librus.
3. Uczeń powinien dostarczyć usprawiedliwienie w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
4. Ze względu na obowiązek szkolny i nauki wychowawca może uznać przedstawione powody (uzasadnienia) do usprawiedliwienia nieobecności za niewystarczające i ich nie przyjąć.
5. Uczeń ma obowiązek obecności na każdym zapowiedzianym sprawdzianie. W przypadku nieobecności, przystępuje do sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
6. Wychowawca w uzasadnionych na piśmie przypadkach może usprawiedliwić nieobecności po terminie.
7. Nieobecności nieusprawiedliwione mogą mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania.
8. Uczniowie, którzy ulegli kontuzji na terenie szkoły lub wykazują pogarszające się samopoczucie i zdrowie, pozostają pod opieką szkoły: pielęgniarki, a pod jej nieobecność pedagoga/psychologa szkolnego do zakończenia zajęć lekcyjnych danego dnia lub odebrania ich przez rodziców (prawnych opiekunów) albo przez wskazaną przez nich (za zgodą rodziców/prawnych opiekunów) osobę. Dopuszczalny jest - po wyrażeniu przez rodziców zgody (np. sms, e-mail, fax, wiadomość przesłana w dzienniku elektronicznym) - samodzielny powrót ucznia do domu.
9. Zwolnienie w ciągu dnia zajęć szkolnych może nastąpić na podstawie wpisu w e-dzienniku (informacja od rodzica/ prawnego opiekuna ucznia) lub na podstawie prośby przesłanej przez LIBRUS do wychowawcy klasy i sekretariatu.
10. Uczniowie, którzy opuścili co najmniej 30 godzin lekcyjnych usprawiedliwionych lub nie, są zobowiązani do zaliczenia niezrealizowanego materiału z poszczególnych przedmiotów na podstawie karty zaliczeń:
 - 1) uczeń na wniosek wychowawcy odbiera kartę zaliczeń od Wicedyrektora i po wypełnieniu jej zgłasza się do nauczycieli w celu uzgodnienia terminu i sposobu zaliczenia;
 - 2) uczeń ustala z Wicedyrektorem termin dokonania zaliczenia;
 - 3) w przypadku nieobecności nauczyciela uczeń zgłasza każde przesunięcie ostatecznego rozliczenia się z zaległości;
 - 4) uchylanie się od obowiązku przestrzegania ustaleń będzie traktowane jako uchylanie się od obowiązków szkolnych i oceniane według ogólnie przyjętych zasad.

§ 36b

1. Uczeń pełnoletni może złożyć prośbę o usprawiedliwienie zawierającą oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Uczeń może nie wyrazić zgody (w formie pisemnej) na przekazywanie przez szkołę rodzicom/prawnym opiekunom informacji o jego postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach pod warunkiem, że uczeń pełnoletni samodzielnie się utrzymuje.
3. W przypadku, gdy uczeń pełnoletni nadal pozostaje na utrzymaniu rodziców, szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach ucznia pełnoletniego (mieści się to w ciężącym na rodzicach obowiązku osobistego starania się o jego wychowanie – art. 135 §2 Kodeksu Rodzinnego).

§ 36c

Zabrania się uczniom na terenie szkoły i na zajęciach organizowanych poza nią:

1. Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, zajęć dodatkowych i egzaminów. Urządzenia te muszą być podczas lekcji wyłączone i schowane, a w czasie egzaminu – zdeponowane w sekretariacie.
2. Picia alkoholu w jakiegokolwiek postaci.
3. Palenia papierosów.
4. Używania e-papierosów.
5. Zażywania środków odurzających.
6. Noszenia do szkoły kosztownej biżuterii, ekstrawaganckich ozdób i strojów, nakładania zbyt wyzywającego i jaskrawego makijażu.
7. Posiadania przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych.

§ 36d

Zasady korzystania w szkole z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych

1. uchylony

2. uchylony

3. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może udzielić zgody na skorzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego podczas zajęć.
4. Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
5. Nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, ustnie upomina ucznia i wydaje polecenie wyłączenia i schowania urządzenia.
6. W przypadku, gdy uczeń nie zastosuje się do upomnienia lub nagminnie łamie obowiązujące w tym zakresie zasady, nauczyciel prosi o wyłączenie telefonu i odłożenie w widocznym miejscu. Po lekcji w towarzystwie ucznia przekazuje telefon do sekretariatu. Zgłasza ten fakt wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.
7. Wychowawca lub pedagog wyjaśnia okoliczności zaistniałej sytuacji, przypomina uczniowi obowiązujące w tej sprawie przepisy oraz powiadamia o zajściu rodziców/prawnych opiekunów ucznia, umawia się na rozmowę i przekazanie telefonu/urządzenia elektronicznego.
8. W przypadku nagrania przez ucznia obrazu lub dźwięku wbrew przepisom szkolnym (także poza szkołą) i upublicznienia nagrania bez zgody osób nagranych lub bez zgody właścicieli nagranych pomieszczeń, przedmiotów, itp. – zwłaszcza, w sytuacji naruszającej dobre imię i godność tych osób/właścicieli – uczeń może decyzją Rady Pedagogicznej otrzymać obniżoną ocenę zachowania, do nagannej włącznie **i/lub zostać skreślonym z listy uczniów.**

§ 37

Nagrody

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. uchylony

§ 38

1. Za wzorową i przykładową postawę, reprezentowanie szkoły oraz za bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy oddziału wobec uczniów oddziału i na zebraniu rodziców;
 - 2) pochwałę Dyrektora liceum wobec uczniów szkoły;
 - 3) nagrodę Dyrektora;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny Dyrektora liceum skierowany do rodziców;
 - 6) nagrodę rzeczową w miarę posiadanych środków;
 - 7) nagrodę pieniężną w miarę posiadanych środków;
 - 8) nagrodę lub wyróżnienie przyznane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje określone w odrębnych przepisach.

§ 39

Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwie szkolnym. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi.

§ 40

1. **Stypendium za wyniki w nauce** przyznaje Dyrektor liceum, w miarę posiadanych środków finansowych, biorąc pod uwagę osiągnięcia w nauce w danym roku szkolnym, za który nagroda jest przyznawana oraz opinię wychowawcy/ nauczyciela przedmiotu Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) Samorząd Uczniowski opiniuje kandydaturę ucznia **nominowanego i** zgłaszanego do Stypendium Prezesa Rady Ministrów, Rada Pedagogiczna zatwierdza kandydaturę i upoważnia Dyrektora liceum do zgłoszenia jej do organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) Samorząd Uczniowski opiniuje kandydaturę ucznia zgłaszanego do Stypendium Ministra Edukacji Narodowej, Rada Pedagogiczna zatwierdza kandydaturę i upoważnia Dyrektora liceum do zgłoszenia jej do organu nadzoru pedagogicznego;
 - 3) Dyrektor liceum zgłasza Radzie Rodziców uwagi związane ze szczególnymi osiągnięciami uczniów i wspólnie ustalają formę nagrodzenia wyróżniających się uczniów, w miarę posiadanych środków.

§ 41

1. Wychowawca oddziału może wnioskować do Dyrektora liceum na posiedzeniu Rady Pedagogicznej o przyznanie nagród rzeczowych uczniom wyróżniającym się w nauce lub w pracy na rzecz oddziału, szkoły czy środowiska lokalnego.
2. Z podobnym wnioskiem może występować każdy nauczyciel pragnący docenić zaangażowanie ucznia i jego osiągnięcia.
3. Realizacja zgłoszonych wniosków odbywa się w miarę posiadanych środków.

§ 42

uchylony

§ 43

Kary i środki wychowawcze

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Statutu oraz regulaminów i procedur szkolnych przez ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy;
 - 2) upomnienie wychowawcy i ograniczenie możliwości reprezentowania szkoły lub ograniczenie uczestnictwa ucznia w życiu sportowym i kulturalnym szkoły do czasu uzyskania pozytywnej opinii wychowawcy, zgodnie z regulaminem oceny zachowania;
 - 3) uchylony
 - 4) uchylony
 - 5) złożenie wniosku do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodzinną.
2. Za drastyczne naruszenie postanowień niniejszego Statutu oraz regulaminów i procedur szkolnych uczniowi wymierza się następujące kary:
 - 1) nagana pisemna;
 - 2) skreślenie z listy uczniów.
3. Niezależnie od zastosowanych kar i środków wychowawczych zachowanie ucznia podlega ocenie zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 44

Środki wychowawcze stosuje się w przypadkach, gdy uczeń: lekceważy obowiązek nauki, lekceważy inne obowiązki szkolne, narusza porządek szkolny w stopniu niezagrażającym bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu członków społeczności szkolnej, istnieje uzasadnione podejrzenie demoralizacji ucznia.

§ 45

Kary, które stosuje się w przypadku rażącego naruszania postanowień Statutu i regulaminów szkolnych oraz procedur:

- 1) nagany pisemnej udziela się uczniowi, który w sposób rażący naruszył porządek szkolny lub normy współżycia społecznego;
- 2) udzielenie nagany pisemnej powinno być odnotowane w protokole na najbliższej radzie pedagogicznej i dołączone do akt ucznia;
- 3) jeżeli uczeń po otrzymaniu nagany pisemnej respektuje obowiązki szkolne, jego kara ulega zatarciu. W sytuacjach szczególnych wyraźnej poprawy i zgłoszenia skruchy przez ucznia kara może ulec zatarciu po okresie krótszym niż półrocze.

§ 46

Za lekceważenie upomnień ustnych i rażące nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz celowe lub wielokrotne naruszanie porządku szkolnego uczeń może być decyzją Dyrektora liceum ukarany karą porządkową, po uprzednim wysłuchaniu ucznia, rozmowie z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i rozmowie z pedagogiem / psychologiem szkolnym.

§ 47

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły przez Dyrektora liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego oraz zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za:

- 1) stworzenie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) uchylony
- 3) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej oraz cyberprzemocy;
- 4) wandalizm, rozbój, kradzież, wymuszanie, zastraszanie (i inne przestępstwa o charakterze kryminalnym ścigane z mocy prawa);
- 5) korzystanie z wyrobów tytoniowych, e-papierosów, spożywanie alkoholu lub zażywanie środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub w jej bezpośrednich okolicach, a także w czasie wyjść, wyjazdów i wszelkich form pracy z uczniami organizowanych poza szkołą;
- 6) rozprowadzanie wśród uczniów środków psychoaktywnych, częstowanie innymi niedozwolonymi używkami;
- 7) fałszowanie dokumentów i podpisów;
- 8) manifestowanie postaw nietolerancji narodowościowej, religijnej lub etnicznej;
- 9) niegodne reprezentowanie szkoły na zewnątrz oraz za powtarzające się drastyczne łamanie postanowień statutu, regulaminów i procedur szkolnych;
- 10) demoralizujący wpływ na innych uczniów i brak symptomów poprawy zachowania;
- 11) naruszenie godności osobistej nauczyciela, któremu przysługuje ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 47a

Skreślenie z listy uczniów nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony do innej szkoły.

§ 48

uchylony

§ 49

Przed wymierzeniem każdej z kar przewidzianych w statucie Dyrektor powinien wysłuchać wyjaśnień obwinionego ucznia.

§ 50

1. Od zarządzonej kary w postaci nagany pisemnej przysługuje uczniowi/ jego rodzicom / opiekunom prawnym odwołanie do Dyrektora liceum w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Od zarządzonej kary skreślenia z listy uczniów przysługuje uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym prawo do:
 - 1) złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora liceum w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji;
 - 2) odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, drogą służbową za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie 14 dni od daty doręczenia ostatniej decyzji.

§ 50a

Tryb rozwiązywania konfliktów

1. Konflikt między uczniami tego samego oddziału rozstrzyga wychowawca oddziału.
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych oddziałów rozstrzygają wspólnie wychowawcy oddziałów w obecności pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca oddziału - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
 - 2) Dyrektor szkoły - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy.

§ 51

uchylony

ROZDZIAŁ 6

Sposoby realizacji zadań liceum

§ 52

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora liceum.
3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów oraz **po uprzednich uzgodnieniach z rodzicami** przedkłada do **opiniowania** Radzie Rodziców.

§ 53

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy oddziału, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - 5) promocję zdrowia i zasad zdrowego żywienia;
 - 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 54

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań Dyrektora liceum z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;

- 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - 3) organizację zajęć w terenie, projektów przedmiotowych oraz interdyscyplinarnych i wycieczek integracyjnych;
 - 4) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 5) udzielanie niezbędnej doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrektora;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
 - 7) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji lub zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej.
2. Szkoła w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży:
- 1) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący poprzez wsparcie materialne w postaci stypendiów szkolnych, wyprawki szkolnej i innych form pomocy, regulowanych odrębnymi przepisami;
 - 2) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie ze wskazaniem specjalistów i możliwościami szkoły.
3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
- 1) umożliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) objęcie ucznia opieką zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i umożliwienie rozwoju zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów;
 - 5) indywidualizację procesu nauczania.
4. Szkoła w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole:
- 1) prawidłowo ustala tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) wywiesza regulaminy w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;
 - 3) ustala zasady i regulaminy związane z funkcjonowaniem szkoły, zapoznaje z nimi całą społeczność szkolną i kontroluje ich przestrzeganie;
 - 4) dba o przestrzeganie praw ucznia;
 - 5) rozwiązuje problemy poprzez prowadzenie mediacji;
 - 6) zobowiązuje nauczycieli do sprawdzania pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
 - 7) ustala harmonogram dyżurów nauczycieli i kontroluje ich realizację.

ROZDZIAŁ 7

Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 55

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.

§ 56

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 57

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia oraz umożliwianiu ich zaspokajania;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości szkolnych przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) wspieraniu i umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 13) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 58

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytu kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 12) zaburzeń zachowania lub emocji.

§ 59

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor liceum.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, wychowawcy i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: psycholog i pedagog szkolny.

§ 60

Nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści:

- 1) rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 2) prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień; oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 3) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w środowisku rówieśniczym szkoły;
- 4) współpracy z poradnią pedagogiczno-psychologiczną w procesie diagnozowania ucznia oraz post diagnostycznym.

§ 61

1. uchylony
2. uchylony
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 62

1. uchylony
2. uchylony
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
 - 3) Dyrektora szkoły;

- 4) nauczyciela, wychowawcy oddziału lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej;
- 7) innych podmiotów lub instytucji, pod których opieką lub nadzorem znajduje się uczeń.

§ 63

1. uchylony
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału lub Dyrektora liceum, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca oddziału lub Dyrektor liceum planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Wychowawca oddziału lub Dyrektor liceum, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.

§ 64

uchylony

§ 64a

1. uchylony

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu powoływanego przez Dyrektora liceum. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczący ucznia i specjaliści.
3. Formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz wnioski do dalszej współpracy z uczniem, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.

§ 64b

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców, nauczycieli specjalistów, a także w formie :
 - 1) porad i konsultacji;
 - 2) warsztatów;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 6) zajęć profilaktycznych w ramach realizacji celów zawartych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły;
 - 7) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 8) zajęć specjalistycznych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 9) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 10) zintegrowanej ścieżki kształcenia.
2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści.
 3. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców oddziałów i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 64c

1. W szkole podejmowane są działania, których celem jest wspieranie rozwoju szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 64 d

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
5. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 65 - § 75 uchylony

§ 76

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz konsultacje organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

§ 77

1. Zajęcia specjalistyczne (np. korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym) są organizowane w miarę potrzeby oraz posiadanych środków we współpracy z rodzicami ucznia.
2. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 78 - § 80 uchylony

§ 81

1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem dalszego kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści.

§ 82 - § 84 uchylony

§ 85

uchylony

ROZDZIAŁ 8

Indywidualne nauczanie

§ 86

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem w jego miejscu zamieszkania przez nauczycieli szkoły, którym Dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
4. uchylony
5. uchylony
6. Dyrektor szkoły ustala (w uzgodnieniu z organem prowadzącym) zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. uchylony
8. uchylony
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej realizuje się w porozumieniu z prawnymi opiekunami ucznia.
10. uchylony
11. uchylony
12. uchylony
13. uchylony

ROZDZIAŁ 9

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 87

1. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
 - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
 - 2) uchylony
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. uchylony
4. uchylony.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
9. uchylony
10. Po otrzymaniu wniosku Dyrektor liceum zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. uchylony
12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającego realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
13. Zezwolenia udziela się na czas określony - nie krótszy niż jeden rok szkolny.
14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
15. uchylony
16. uchylony
17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
 - 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz konsultacji indywidualnej;
 - 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji

- uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się zgodnie z ustaleniami za wiedzą Dyrektora szkoły, z uczniem i jego prawnym opiekunem oraz nauczycielem/ami.
 19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do zwykłego trybu pracy i oceniania.
 20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem; może również zatrzymać procedurę ITN w porozumieniu z prawnym opiekunem i szkołą.
 21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
 22. Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
 23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
 24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki” należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

ROZDZIAŁ 10

Wewnątrzszkolne ocenianie

§ 88

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o jego zachowaniu.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§ 89

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, mających w szczególności na względzie potrzeby zdrowotne uczniów i specyfikę ich zainteresowań sportowych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ustalenie ocen bieżących; śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. Ustalenie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ocenianie ucznia z religii i etyki określone jest odrębnymi przepisami prawnymi.

§ 90

Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) przedstawia (-ją) wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena zachowania w ciągu dwu dni od przekazania przez wychowawcę oddziału informacji o przewidywanej ocenie zachowania,
 - b) wniosek, o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena zachowania, powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie prośby zgodne z zasadami oceniania zachowania obowiązującymi w szkole,
 - c) wniosek analizuje Rada Pedagogiczna i podejmuje decyzję w drodze głosowania; decyduje zwykła większość głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce na zebraniach i w czasie dni otwartych, a w sprawach pilnych zaprasza rodziców do szkoły na rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie i odnotowuje informację w e - dzienniku.

§ 90a

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Powinny one uwzględniać specyfikę przedmiotu, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby szkoły.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania określają, jakie formy sprawdzania osiągnięć są najważniejsze.

§ 91

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z ocenionymi przez nauczyciela pracami w szkole;
 - 2) rodzice uczniów mogą mieć wgląd do ocenionych prac pisemnych swoich dzieci w czasie spotkań (np. dni otwarte, zebrania) lub po wcześniejszym ustaleniu terminu. Rodzic podpisuje się na udostępnionej pracy.

§ 92

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie **ustalonej (np.ustnej)**.

§ 92a

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych bezpośrednio u nauczyciela lub pedagoga szkolnego.

§ 92b

Minimalna liczba ocen cząstkowych w półroczu :

1. Dwie – z przedmiotów, które odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu.
2. Trzy – z przedmiotów, które odbywają się więcej niż dwa razy w tygodniu.

§ 93

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi na wniosek:
 - 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

§ 94

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 95

1. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor liceum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. Uczeń opisany w pkt. 3 może być zwolniony do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego, wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§ 96

Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne (półroczne, roczne i końcowe)

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu każdego półrocza.

§ 97

1. Raz w miesiącu (**średnio, wg kalendarza szkolnego**) organizowane są dni otwarte dla rodziców, w czasie których nauczyciele obowiązani są przedstawić wyniki ucznia i poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o uzdolnieniach w nauce, trudnościach czy sukcesach oraz przekazać zalecenia i wskazówki do dalszej pracy dziecka.
2. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów **informują ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych LIBRUS-ie.**
- 2a. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej **wychowawca podaje pisemnie do wiadomości ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów informację o zagrożeniu z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.**
3. W przypadku planowanych wymian międzynarodowych, wycieczek w okresie poprzedzającym klasyfikację, organizatorzy wyjazdu są zobowiązani poinformować nauczycieli o konieczności wcześniejszego wystawienia ocen uczestnikom wyjazdu, wymiany czy wycieczki.

§ 98

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 99

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się w następujący sposób:
 - 1) Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności;
 - b) rozumienie treści programowych;
 - c) umiejętności stosowania wiedzy i przetwarzania posiadanych wiadomości;
 - d) kultura i forma przekazywania wiadomości.
2. uchylony.

3. Szczegółowe kryteria ustalania bieżącej i klasyfikacyjnej oceny z przedmiotów uczniów określone zostały **w przedmiotowych zasadach oceniania.**
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Przy ustalaniu ocen bieżących i półrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Dopuszcza się również stosowanie w bieżącym ocenianiu oceny punktowej oraz przeliczania punktów na procenty dla uwypuklenia stopnia wykonanego zadania.
- 4a. **Dopuszczalne jest także używanie innych znaków informujących o stosunku ucznia do obowiązku szkolnego, nauki i w szczególności danego przedmiotu, będą to np.: !, 0, +, -, nb.**
5. Podstawą oceny półrocznej są: oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, oraz aktywność i osiągnięcia dodatkowe ucznia podczas zajęć.
6. Ocenę bieżącą można wystawić za udział w konkursie, olimpiadzie lub za przygotowanie projektu albo pracę przy jego realizacji.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną.
8. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
9. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel powinien odnotować taki fakt w kategorii aktywność ucznia, lub może wystawić uczniowi ocenę celującą lub bardzo dobrą.
10. Wskazane jest, aby nauczyciele zachęcali uczniów do dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć w nauce (samoocena).
11. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących. Każdy nauczyciel przedstawia uczniom na początku roku szkolnego zasady ustalania ostatecznej oceny klasyfikacyjnej ze swojego przedmiotu.
12. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu półrocza / roku szkolnego **wg obowiązującego katalogu ocen:**
 - celujący,
 - bardzo dobry,
 - dobry,
 - dostateczny,
 - dopuszczający,
 - niedostateczny
 - z odpowiednio dodanym znakiem „+” lub „-”, w ocenianiu bieżącym i bez dodanego znaku w ocenianiu rocznym,
 - a oprócz nich mogą być stosowane inne formy i symbole m.in. elementy oceniania kształtującego, punktowego/procentowego oraz znaki informacyjne (nieobecny – nb; nieprzygotowany – np., ! i in):
 - 1) Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: wychowanie fizyczne i informatyka.
 - 2) Oceny z klasówki wpisywane są do e - dziennika ustalonym kolorem oraz mogą być opatrzone dodatkowym komentarzem. Dopuszczalne jest różnicowanie kolorowych zapisów ocen z klasówek, dla odróżnienia kartkówki od większej formy pracy pisemnej w szkole czy pracy domowej.
 - 3) **wpisywane do e-dziennika oceny z przedmiotów mogą zostać opatrzone komentarzem, zaleceniami dla ucznia, opisem realizowanego projektu/zadania i in.**
13. Uczeń ma prawo do poprawy oceny otrzymanej z pracy klasowej, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
14. Uczeń ma prawo do wnioskowania o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.

15. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 107

Bieżące i klasyfikacyjne oceny zachowania

1. Wszystkie oceny klasyfikacyjne i zachowania wpisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
2. Oceny klasyfikacyjne (roczne) zachowania ustala wychowawca wg skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub tych dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Wychowawca stosuje następujące ogólne kryteria oceniania zachowania:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - 8) udział w projekcie edukacyjnym;
 - 9) frekwencja.
5. Szczegółowe kryteria bieżącej i klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów określone zostały poniżej (usunięto tabelę):
 - **Ocena wzorowa** - Ucznia cechuje wysoka kultura osobista w szkole i poza nią, duża aktywność społeczna, własna inicjatywa w działaniu na rzecz innych. Przestrzega on regulaminów szkolnych i ogólnych zasad życia społecznego. Ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych – jest systematyczny w pracy, uzyskuje oceny na miarę swoich możliwości, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia. Dbą o kulturę języka oraz o honor i tradycje szkoły.
 - **Ocena bardzo dobra** - Ucznia cechuje wysoka kultura osobista w szkole i poza nią. Przejawia aktywność społeczną, działa na rzecz innych. Przestrzega regulaminów szkolnych i ogólnych zasad życia społecznego. Ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych – jest systematyczny w pracy, uzyskuje oceny na miarę swoich możliwości, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia. Dbą o kulturę języka oraz o honor i tradycje szkoły.
 - **Ocena dobra** - Ucznia cechuje wysoka kultura osobista w szkole i poza nią. Właściwie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, nie odmawia pomocy w trudnych sytuacjach. Przestrzega regulaminów szkolnych i ogólnych zasad życia społecznego. Dbą o kulturę języka oraz o honor i tradycje szkoły. Dopuszczalne jest do 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.

- Ocena **poprawna** - Ucznia cechuje kultura osobista nieodbiegająca od ustalonych norm. Przestrzega on regulaminów szkolnych i ogólnych zasad życia społecznego. Dbą o kulturę języka. Dopuszczalne jest do 20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.
 - Ocena **nieodpowiednia** - Przyczyną wystawienia takiej oceny może być brak kultury osobistej, postępowanie nie zawsze zgodne z regulaminami bądź zasadami życia społecznego, nieuczciwe postępowanie w stosunku do innych, naruszanie norm językowych. Nienależyte wywiązywanie się z obowiązków szkolnych. Dopuszczalne jest do 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.
 - Ocena **naganna** - Przyczyną wystawienia takiej oceny może być agresja psychiczna lub fizyczna w stosunku do innych, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających, całkowite lekceważenie obowiązku szkolnego, drastyczne naruszenie norm społecznych i regulaminów szkolnych.
6. Oceny nieodpowiednia i naganna to oceny obniżone, więc wystawienie takiego stopnia może być spowodowane nawet jednorazowym złamaniem **zapisów statutowych** oraz **zasad regulaminowych (zagrożającym bezpieczeństwu i życiu innych oraz mieniu)**.
7. **Oceną wyjściową jest ocena dobra.**
8. W uzasadnionych przypadkach wychowawcy mogą podjąć decyzję o podniesieniu lub obniżeniu oceny w stosunku do w/w kryteriów.

§ 108

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

§ 109

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca oddziału do Dyrektora liceum.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 110

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może w szczególnym przypadku wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 111

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo Wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 112

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. uchylony
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” / „nieklasyfikowana”.

§ 113

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 113a

1. **uchylony**
 - 1) **uchylony**
 - 2) **uchylony**
 - 3) **uchylony**
2. Dla ucznia, który **zwraca się z prośbą o zmianę języka obcego**, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka obcego nowożytnego – nauczyciel zatrudniony w innej szkole wyznaczony przez Dyrektora tej szkoły.

§ 113b

Uczeń, który po rozpoczęciu realizacji zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym, zmienia oddział na taki, w którym realizowane są inne zajęcia edukacyjne w zakresie rozszerzonym, uzupełnia różnice programowe z tych zajęć edukacyjnych, których realizację rozpoczyna, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia w nowo wybranym oddziale.

§ 114

uchylony

§ 115

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora liceum.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. **uchylony**
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora liceum, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w trybie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Wówczas stosuje się przepisy odpowiednio jak w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 115a

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
 2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 5. Sprawdzian przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Przepisy ust. 3-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. W skład komisji, ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
15. Komisja, ustalająca roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 116

Promowanie ucznia

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 117

Zmiany w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 118

Ocenianie zewnętrzne

Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie egzaminów maturalnych po:

- klasie III liceum ponadgimnazjalnego (3-letniego)
- po klasie IV liceum ponadpodstawowego (4-letniego)

Zasady przeprowadzania tych egzaminów regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 11

Organizacja wychowania i opieki

§ 119

Szkolny system wychowania:

1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza Program Wychowawczo-Profilaktyczny na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym. Działania takie podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. uchylony
4. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 4) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
 - 5) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
 - 6) tworzenia społeczności szkolnej, w której obowiązują jasne i jednoznaczne normy postępowania akceptowane i respektowane przez wszystkich.
5. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia. Uczeń:
 - 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
 - 2) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
 - 3) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej,

demokratycznym państwie oraz świecie;

- 4) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne do samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
- 7) zna, rozumie i realizuje w życiu akceptowany społecznie system wartości:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
- 8) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 9) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 10) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

6. Na podstawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły zespoły wychowawców (wychowawcy) opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

- 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
- 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w oddziale:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w oddziale,
 - d) wewnątrzoddziałowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w oddziale, szkole,
 - f) kronika klasowa, strona internetowa itp.
- 6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie zespołem oddziałowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - d) wspólne narady wychowawcze,
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań oddziału,
 - f) aktywny udział oddziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron oddziału”;
- 7) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
- 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
- 9) preorientacja zawodowa;
- 10) prowadzenie zajęć, których celem jest poznanie innych kultur, zapobieganie dyskryminacji i rozwijanie tolerancji wśród uczniów.

§ 119a

Profilaktyka szkolna

1. uchylony
2. uchylony
3. Podjęte działania profilaktyczne w środowisku szkolnym mają za zadanie:
 - 1) oddziaływanie na uczniów w celu kształtowania postawy odpowiedzialności za własne i cudze zdrowie;

- 2) pogłębianie wiedzy uczniów na temat zagrożeń cywilizacyjnych;
- 3) dostarczanie uczniom wiadomości z zakresu praw człowieka z podkreśleniem praw ucznia i dziecka;
- 4) tworzenie klimatu szkolnego sprzyjającego zainteresowaniu nauką;
- 5) umożliwianie uczniom rozwoju własnych umiejętności psychologiczno-społecznych;
- 6) promowanie i praktykowanie prozdrowotnego stylu życia;
- 7) tworzenie środowiska służącego wzrostowi poczucia własnej wartości;
- 8) kształtowanie odpowiednich postaw obywatelskich;
- 9) umacnianie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów poprzez tworzenie odpowiedniego, przyjaznego klimatu.

Rozdział 12

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 120

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.
4. W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika stosuje się "Procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły".

§ 121

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności i praw ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstaw programowych według wybranych i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną programów nauczania poszczególnych przedmiotów, a także szkolnego programu wychowawczego oraz szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
 - 2) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
 - 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 5) systematycznie i rzetelne diagnozowanie i ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 6) zapewnienie każdemu uczniowi możliwości osiągnięcia postępów i sukcesów;
 - 7) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 8) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 9) współpraca z rodzicami;
 - 10) aktywny udział w promocji i kreowaniu wizerunku szkoły w środowisku;
 - 11) uczestniczenie w procesie planowania strategii działania szkoły oraz angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;

- 12) realizowanie innych zadań statutowych szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego;
- 13) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy szkoły w tym doraźnych zastępstw, szkoleń i innych dodatkowych obowiązków;
- 14) w miarę swoich możliwości przygotowywanie i prowadzenie eksperymentów lub innowacji pedagogicznych oraz innych działań służących samorealizacji;
- 15) kształtowanie u uczniów (oraz u siebie) umiejętności posługiwania się technologią informatyczną;
- 16) wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój;
- 17) ustalanie wymagań edukacyjnych, które są precyzyjnie określone i dostosowane do indywidualnych możliwości i predyspozycji;
- 18) systematyczne analizowanie i modyfikowanie programu nauczania;
- 19) poddawanie swoich działań systematycznej analizie i ocenie;
- 20) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 21) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 22) okazywanie szacunku dla każdego człowieka i jego godności osobistej;
- 23) ochrona danych osobowych swoich uczniów;
- 24) sprawowanie opieki nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych w tym wycieczek szkolnych i zajęć poza szkołą;
- 25) systematyczne kontrolowanie miejsc, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi szkoły;
- 26) kontrolowanie obecności uczniów na swojej lekcji i reagowania na nagłe "zniknięcie" ucznia ze szkoły;
- 27) w salach gimnastycznych i na boiskach prowadzący zajęcia powinni:
 - a) sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) dbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - c) dostosowywać wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
- 28) uzyskanie zgody Dyrektora szkoły na organizację wycieczki a następnie przygotowanie odpowiedniej dokumentacji;
- 29) każdorazowe liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu przez kierownika i opiekuna grupy w trakcie wycieczek;
- 30) zachowywanie tajemnicy służbowej, szczególnie spraw omawianych podczas zebrań Rady Pedagogicznej;
- 31) systematyczne dyżurowanie dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa;
- 32) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 33) przestrzeganie w szkole zasad współżycia społecznego.

§ 122

1. uchylony
2. uchylony
3. W ramach działalności Rady Pedagogicznej Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
5. Dyrektor szkoły na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
6. Spotkania zespołów są protokołowane w zeszytach pracy zespołu.
7. Przewodniczący zespołu przedmiotowych/ zadaniowych przedstawia Dyrektorowi a następnie Radzie Pedagogicznej co najmniej raz w roku sprawozdanie z pracy zespołu i składa wnioski

§ 123

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. uchylony
3. uchylony
4. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) wybór programów nauczania, podręczników i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania ucznia i badanie jego osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia oraz współpracy z instytutami naukowymi i uczelniami warszawskimi;
 - 6) wybór podręczników i pomocy uzupełniających oraz wymiana własnych opracowań sprawdzianów, testów ćwiczeń diagnostycznych.
5. Wszyscy nauczyciele danej szkoły tworzą zespół wychowawczy.
6. Zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) podnoszenie umiejętności wychowawczych nauczycieli;
 - 2) diagnozowanie i ustalanie sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych pojawiających się w szkole m.in. poprzez analizę opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych i analizę przypadków;
 - 3) planowanie pracy z uczniami zdolnymi i form wsparcia dla nich;
 - 4) tworzenie spójnego systemu wychowania w szkole;
 - 5) tworzenie bazy tematów godzin wychowawczych;
 - 6) wymiana doświadczeń w prowadzeniu godzin wychowawczych i w innych zakresach wychowania w szkole;
 - 7) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz podnoszenie jakości pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole.

§ 124

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece uczniom;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego z uczniów;
 - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) życia oddziału;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 8) otaczanie opieką uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 9) organizacja życia kulturalnego oddziału;
 - 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady

pedagogicznej;

11) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Wychowawca ma prawo i obowiązek współpracować z pedagogiem / psychologiem szkolnym, korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych placówek i instytucji.
 - 1) współpracuje z zespołem nauczycieli uczących w przydzielonej mu klasie;
 - 2) rozwiązuje problemy uczniów we współpracy z zespołem oraz w przypadku indywidualizowania pomocy uczniowi/m ustala program działania i harmonogram zadań z zakresu pomocy.

§ 125

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należą w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 126

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:
 - 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania;
 - 2) udostępnia zbiory biblioteczne;
 - 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
 - 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
 - 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy oraz współpracuje z nimi w zakresie egzekwowania postanowień Regulaminu biblioteki;
 - 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
 - 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
 - 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zużyciem;
 - 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację;
 - 10) przeprowadza skontrum zbiorów bibliotecznych w trybie określonym odrębnymi przepisami;
 - 11) uchylony

§ 127

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor liceum.

Rozdział 13

Rodzice (opiekunowie prawni)

§ 128

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy wychowywanie dziecka zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i stosowanie się do przepisów prawa oświatowego, określających powinności rodziców wynikające z obowiązku szkolnego i obowiązku nauki młodzieży, a w szczególności:
 - 1) dopełnienie formalności związanych z rekrutacją do danego typu szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania przez ścisłą współpracę ze szkołą;
 - 5) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum;
 - 6) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej liceum;
 - 7) przekazywanie odpowiednim pracownikom szkoły informacji o uczniu, związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, rozwojem i bezpieczeństwem w szkole; zgłaszanie telefonicznie lub osobiście nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż dwa dni;
 - 8) pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia z podaniem uzasadnionych przyczyn lub przekazanie zaświadczenia lekarskiego o przyczynach nieobecności w ciągu 7 dni po zakończeniu okresu absencji;
 - 9) utrzymywanie systematycznego kontaktu ze szkołą, mającego na celu uzyskanie informacji o postępach w nauce oraz funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym;
 - 10) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu przekazywanych w czasie zebrań z rodzicami;
 - 11) respektowanie obowiązujących przepisów szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów.
2. W przypadku szczególnie rażącego zaniedbywania obowiązków wobec ucznia przez jego rodziców (opiekunów prawnych) lub niereagowania na wskazania szkoły, Dyrektor liceum może powiadomić o tym fakcie organ nadzorujący szkołę, Policję lub Straż Miejską oraz organy sądowe.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają za szkody wyrządzone przez ucznia w mieniu szkolnym.

§ 129

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami przedmiotów oraz Dyrektorem; uzyskania pełnej informacji o obowiązujących zasadach promowania i klasyfikowania;
 - 2) porad pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego;
 - 3) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Rodziców;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi liceum oraz organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Organizację i formy współpracy liceum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określają: Statut, szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny oraz regulaminy i procedury szkolne.
3. W sprawach nieunormowanych prawem wewnątrzszkolnym obowiązywać będą uchwały, rozporządzenia, zarządzenia i zalecenia odpowiednich organów: prowadzącego liceum i organu pełniącego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 130

1. XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 131

Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 132

1. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę liceum.
2. Na budynku jest umieszczona tabliczka informująca o monitoringu wizyjnym.
3. Na budynku umieszczone są tabliczki zakazujące okolicznym mieszkańcom wyprowadzania psów na teren szkolny.
4. Na ogrodzeniu szkolnym jest umieszczona tabliczka zakazująca wejścia/wjazdu na teren szkolny osobom nieuprawnionym.
5. Na budynku od strony boiska wywieszony jest regulamin korzystania z tego obiektu przez użytkowników (w tym: seniorów, rodzin z dziećmi, młodzieży mieszkającej w sąsiednich osiedlach).
6. Nad boiskiem wielofunkcyjnym jest montowana hala pneumatyczna na 180 dni (od listopada do kwietnia włącznie), a w okresie od maja do października włącznie mieszkańcy okolicznych osiedli korzystają z tego terenu przy szkole zgodnie z regulaminem.

§ 133

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 134

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: Dyrektora, nauczycieli i uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), pracowników administracji i obsługi,. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 135 - § 136

uchylony

§ 137

Statut – aktualizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami – obowiązuje od 30 listopada 2019 r.

(dodane – s. 49) **Ceremoniał sztandarowy**

(-) Anna Szczepańska-Filipp

Dyrektor Szkoły

– Rota ślubowania uczniów klas pierwszych –

My, Uczniowie klas pierwszych XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie w obliczu całej społeczności szkolnej PRZYRZEKAMY, że będziemy wierni ideałom Patrona Szkoły, Wielkiego Pisarza i Polaka

- PRZYRZEKAMY –

PRZYRZEKAMY swoją pracą i zachowaniem strzec honoru Szkoły.

- PRZYRZEKAMY –

PRZYRZEKAMY, że naukę będziemy traktować jako patriotyczny i obywatelski obowiązek.

- PRZYRZEKAMY –

PRZYRZEKAMY, że naszymi postawami przyczynimy się do pomnożenia osiągnięć Szkoły we wszystkich dziedzinach Jej życia.

- PRZYRZEKAMY –

PRZYRZEKAMY, że będziemy kultywować chlubne tradycje Szkoły i przekazywać je następnym pokoleniom uczniów naszego Liceum.

- PRZYRZEKAMY –

PRZYRZEKAMY, że naszą codzienną pracą będziemy przyczyniać się do podnoszenia autorytetu Szkoły i naszego Kraju.

- PRZYRZEKAMY –

UWAGI:

1. Tekst aktualizowany Statutu zostanie wpisany na stronę szkoły w okresie do 1 stycznia 2020 r. z uwagi na uwarunkowania techniczne. Jest dostępny od 30 listopada 2019 r. w sekretariacie szkoły w wersji papierowej.
2. Dla ułatwienia korzystania z aktualizowanego dokumentu wyodrębnia się kolorem czcionki zmiany wobec tekstu statutu aktualizowanego z dnia 30 listopada 2017 r. (zmiany w 2018 i 2019 r.)
3. Tekst jednolity zostanie przygotowany na zakończenie transformacji, czyli po wprowadzeniu wszystkich zmian związanych z wejściem w życie szkoły reformy edukacyjnej – 4-letnie liceum na podbudowie szkoły podstawowej i całkowitym wygaszeniu gimnazjów oraz 3-letnich liceów ogólnokształcących.

Warszawa, 29.11.2019 r.,

(-) Anna Szczepańska-Filipp

Dyrektor Szkoły