**DIAGNOZA dla XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie, wg wzoru (czerwiec 2021):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Stan (czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji** |
| **Audyt architektoniczny** | **TAK**/NIE | 1.2021–06-15  2.niewystarczająca powierzchnia w wiatrołapie  3.należy oznakować pasami kontrastowymi oszklone drzwi na wskazanej wysokości  4. należy zapewnić drzwi w świetle ościeżnicy 90cm  5. usunąć lub obniżyć próg w przejściu na boisko  6. należy oznaczyć kontrastowym kolorem pierwszy i ostatni stopień schodów  7. należy zapewnić pochwyt na właściwej wysokości (110cm)  8. zbyt wąskie schody (95 - 106/120)  9. należy poprawić balustradę we wskazanym miejscu  10. brak informacji o rozkładzie pomieszczeń w formie dotykowej lub głosowej (zapewnić informację we właściwej formie)  11. niewystarczająca szerokość furtki  12. zbyt mała powierzchnia kabin natryskowych w rozbieralniach  13. zalecana instalacji pętli indukcyjnej  14. zalecane zorganizowanie tłumacza PJM |
| Konsultacje wyników audytu architektonicznego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.  Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | **TAK**/NIE | 1. omówienie wyników przez koordynatorów i dyrektora  2. omówienie wykazanych zaleceń  3. omówienie możliwości realizacyjnych w zakresie realizacji zaleceń (wg budżetu szkolnego lub w ramach wykonania zadania) |
| **Audyt cyfrowy** | **TAK**/NIE | 1. instalacja pętli indukcyjnej   2. ustalenie priorytetów zmian jakie trzeba wykonać w ramach strony www (w ramach kierownictwa)  3. orientacja kosztowa w ramach ofert usługi w zakresie dostosowania dostępności strony  4. dostosowanie możliwości zmiany wielkości liter, kontrastu i/lub wprowadzenie opcję informacji głosowej |
| Konsultacje wyników audytu cyfrowego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.  Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | TAK/**NIE** | 1. z uwagi na szczupły budżet musi nastąpić minimalizacja wydatków i wprowadzenie zadań w ramach własnych  2. zaangażowanie nauczycieli informatyki, administratora sieci i/lub operatora  3. zwrócenie się po pomoc do rady rodziców |
| **Audyt informacyjno-komunikacyjny** | **TAK**/NIE | 1. samoocena  2. TEST wg narzędzi UE  3. ocena zgodności/odstępstw wg ustawy o dostępności z 4 kwietnia 2019 r. |
| Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego – w zakresie sposobu ich wdrożenia.  Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | **TAK**/NIE | 1. omówienie na kierownictwie  2. w pierwszej kolejności wprowadzenie własne (zmiana wielkości liter, kontrastu, czytelności)  3. zakup pętli indukcyjnej i jej montaż oraz instalacji w sieci/systemie szkolnym |
| **Audyt procedur** | **TAK**/NIE | 1. przegląd procedur szkolnych w zakresie bezpieczeństwa uczniów, mienia  2. przegląd proponowanych procedur wg instrukcji  3. dostosowanie wzorów procedur do sytuacji n/Liceum |
| Konsultacje wyników audytu procedur – w zakresie sposobu ich wdrożenia.  Lista podmiotów/wydziałów biorących udział w konsultacjach. | TAK/**NIE** | 1. nie było zewnętrznego audytu skierowanego tylko na procedury  2. przy okazji audytu z 15.06.2021 r. zapoznano się z zakresem posiadanych przez szkołę procedur. Bez zaleceń. |

Warszawa, 2021 – 06- 22

(-) *Anna Szczepańska-Filipp*, Dyrektor Szkoły

(-) *Elżbieta Kiedysz*, wicedyrektor Szkoły

(-) *Agnieszka Lenarczyk*, kierownik gospodarczy