

**Plan działania XL Liceum Ogólnokształcącego**

**z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego**

**w Warszawie**

**na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom**

**ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 – 2022**

Czerwiec 2021 r.

1. **Podstawa opracowania planu:**
2. **Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r.** o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
* ustawa wskazuje (w art. 14) konieczność przygotowania i wdrożenia dla organu, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6\*, planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności,
* wymagana jest, zgodnie z art. 14 ww. ustawy, publikacja planu na stronie BIP, ale w odniesieniu do organu m.in. administracji samorządowej,
* termin sporządzenia planu ustawowo nie jest określony.
1. **Zarządzenie Nr 1179/2020** Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 24 września 2020 r.
w sprawie podziału zadań i odpowiedzialności w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
* zgodnie z Zarządzeniem nr 1179/2020 (§5 ust. 2 zarządzenia) kierownicy jednostek organizacyjnych mają obowiązek opracowania i realizacji planu podnoszenia dostępności dla własnej jednostki,
* zarządzenie rekomenduje (§ 5 ust. 3 zarządzenia) osobom prawnym m.st. Warszawy
(z wyłączeniem spółek prawa handlowego) analogiczne działania – również opracowanie i realizację planu podnoszenia dostępności,
* dla jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy termin opracowania planu nie został dotychczas wyznaczony zarządzeniem,
* nie nałożono obowiązku publikacji planu na BIP.
1. **Rekomendowany termin opracowania planu dla jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy:**
* dla planu ramowego – 30 października 2021 r.
* dla planu rocznego na każdy kolejny rok do 30 listopada

do 30 czerwca 2021 r. – projekt planu na 2022 r.

1. **Zasady składania planu:**
* plan ramowy oraz każdorocznie plan działań powinny być zatwierdzone przez dyrektorów jednostek i przekazane do wiadomości burmistrzów/ dyrektorów biur nadzorujących;
* kto odpowiada – dyrektor, może zlecić odpowiedzialność koordynatorowi koordynację opracowania planu i następnie monitorowania jego realizacji
* nie ma obowiązku publikacji planu przez jednostki organizacyjne/ osoby prawne na stronie BIP
1. **Cel i zasadność opracowania planu :**
2. Celem opracowania i realizacji planu jest określenie długookresowych niezbędnych zmian w podmiocie publicznym w obszarze zapewnienia dostępności i sukcesywne wdrażanie rozwiązań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W planie należy – na postawie przeprowadzonej oceny lub samooceny - określić wszystkie niezbędne i realne do przeprowadzenia działania, aby zapewnić dostępność miejsca oraz świadczonych usług na poziomie co najmniej wymaganym ustawowo (art. 6 ww. ustawy), w tym: opracowanie niezbędnych procedur dla mieszkańców, dla pracowników, realizację niezbędnych zakupów i inwestycji wynikających z konieczności zapewnienia dostępności.
4. Plany działań na rzecz podnoszenia dostępności mogą stanowić także mechanizm "wyjaśniający i obronny" w sytuacji postępowania administracyjnego uruchamianego przez PFRON po złożeniu skargi na brak dostępności. Konieczne jest zidentyfikowanie i wskazanie niezbędnych działań mających na celu zapewnienie wymaganej dostępności na poziomie minimalnym, zawierające harmonogram tych działań wraz z odniesieniem do budżetu, jako zabezpieczenie realizacji.

*Ważne:*

Po wskazanym ustawowo terminie przejściowym na zapewnienie minimalnych wymagań dostępności określonych w art. 6 ww. ustawy ust. 1 i 3, niespełnienie minimalnych wymagań może skutkować nałożeniem na podmiot publiczny decyzji administracyjnej o wymaganiu zapewnienia dostępności, a w wypadku braku realizacji, karą grzywny.

1. **Zakres czasowy i sposób przygotowania planu:**

Plan powinien zostać przygotowany w następujący sposób: w pierwszym kroku należy stworzyć plan **ramowy** i następnie dla każdego roku odrębnie plan działań rocznych (z wyłączeniem planu na 2022 r.).

1. **Plan ramowy** obejmujący okres do 2030 roku - powinien ujmować wszystkie działania niezbędne
i możliwe do przeprowadzenia dla zapewniania minimalnej wymaganej dostępności, realne do realizacji we wskazanym okresie:
* rekomendowany termin przygotowania pierwszego planu ramowego – 30 października 2021 r.
1. **Roczny Plan działań** – plany roczne powinny stanowić uszczegółowienie działań ujętych w planie wieloletnim i umiejscowienie ich w budżecie, przygotowywanym odrębnie na każdy rok:
* rekomendowany termin przygotowania planu rocznego – do 30 listopada na rok kolejny,
* projekt planu działań na 2022 r. powinien zostać przygotowany do 30 czerwca 2021 r.
1. **Zawartość Planu ramowego i rocznego/ sposób precyzowania działań:**

Plan ramowy powinien ujmować projektowane działania do realizacji w perspektywie długookresowej – działania obejmujące minimum na rzecz spełnienia wymagań wskazanych w art. 6 ww. ustawy. W planie należy uwzględnić działania w trzech obszarach i określonych dla tych obszarów zakresach.

* Działania umieszczane w planie ramowym powinny być formułowane w sposób ogólny, jako element planu – zadanie, mające na celu podniesienie dostępności.
* Nie ma konieczności rozpisywania szczegółowych działań/ etapów dot. realizacji jednego zadania.
* W planie można zawrzeć inne działania prowadzone/ planowane przez jednostkę, mające na celu zapewnianie dostępności, które nie wynikają wprost z wymagań ustawowych.

## II. **Struktura dokumentów:**

1. **Plan ramowy – co zawiera:**
2. **Diagnoza** – umieszczana tylko w planie ramowym. – w załączeniu (nr 1)

Cel diagnozy:

* W diagnozie należy opisać zdiagnozowany poziom zapewniania dostępności. Punktem wyjścia powinien być stan opisany w złożonym raporcie ze stanu zapewniania dostępności przez podmiot oraz przeprowadzone oceny/ audyty dostępności.

Co się składa na diagnozę:

* informacja jaki jest stan zapewniania dostępności w trzech obszarach (architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym),
* opisy dotychczas prowadzonych działań i istniejących procedur zapewniania dostępności,
* konkretne wskazania (wniosków/ zaleceń do wdrożenia) z oceny dostępności (w tym
z raportów i rekomendacji, stanowiących wyniki przeprowadzonych audytów dostępności) dla poszczególnych obszarów dostępności.

**Wzór/ przykład prezentacji diagnozy (wzór tabel) – odwołanie do załączników:**

| **Działanie** | **Stan (czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/wnioski**  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena dostępności architektonicznej** | TAK/NIE | 1.2. |

1. **Kierunki działań w planie ramowym – założenia długofalowych działań na okres do 2030 roku**:
* opracowane/ ustalone po zdefiniowaniu niezbędnych działań w zakresie poprawy dostępności w trzech obszarach (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej),
* niezbędne działania określone przede wszystkim na podstawie wyników audytów/ oceny dostępności i zebranych informacji/ wynikające z raportu o stanie zapewniania dostępności (składanym w PS GUS do 31 marca b.r.),
* inne planowane/ przygotowywane działania do zrealizowania,
* zalecenie/ zalecenia do wdrożenia oraz ewentualnie: przybliżony czas realizacji zadania.
1. **Plan roczny – co zawiera/ struktura dokumentu:**

Plan roczny powinien zawierać harmonogram realizacji działań/ wdrażania zmian w trzech obszarach dostępności, będący uszczegółowieniem działań dla każdego kolejnego roku z planu wieloletniego:

* działania ujęte jako element planu w harmonogramie – propozycje/ kierunki działań określone w planie wieloletnim,
* termin realizacji poszczególnych działań/ zadań,
* delegacja odpowiedzialności – wskazanie kto/ jaka komórka organizacyjna jest odpowiedzialny/a za realizację,
* kosztorys – szacunkowe koszty realizacji zadania - koszt w odniesieniu do każdego wskazanego działania/ zadania (elementu planu).

**Schemat harmonogramu (należy przygotować w podziale na trzy obszary dostępności):**

| **Element planu** | **Czas realizacji** | **Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac** | **Osoba/dział odpowiedzialna/y** | **Koszt** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wdrożenie wniosku 1  |   |  |   |   |
| Wdrożenie zalecenia 2  |   |  |   |   |
| Wdrożenie zalecenia 3 |  |  |  |  |

1. **Monitoring:**
2. **Roczny monitoring realizacji Planu -**  W ramach procesu monitoringu powinna być przygotowana roczna informacja z realizacji planu działania za rok poprzedni. Na jego podstawie możliwe będzie formułowanie wniosków w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu (tabele monitoringu rocznego) – to forma sprawozdania rocznego z realizacji działań rocznych z potwierdzeniem poniesionych kosztów/ ocena stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu,.
3. **Monitoring wdrażania dostępności** - monitorowanie dostępności podmiotu wymaga sprawdzania jak dostępność jest realizowana w praktyce. Wskazane jest opracowanie odrębnych wewnętrznych procedur przez podmiot (każdą jednostkę organizacyjną) sprawdzających działanie wdrożonych rozwiązań zapewaniających dostępność np.:
* raz w miesiącu/ tygodniu weryfikacja czy system tłumacza migowego – on- line działa poprawnie,
* raz w miesiącu/ tygodniu weryfikacja czy podnośnik/ platforma działa oraz czy obsługa wie jak obsłużyć urządzenie,
* raz w miesiącu przegląd czy opublikowane treści na stronie internetowej są dostępne.

 Zasady prowadzenia monitoringu:

* Tabele monitoringu rocznego – sprawozdania roczne ze zrealizowanych działań na rzecz zapewnienia dostępności powinny być przekazywane do Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. dostępności poprzez dyrektorów/ burmistrzów nadzorujących – do końca stycznia każdego roku (sprawozdanie za rok poprzedni).
* Do Pełnomocnika Prezydenta ds. dostępności należy skierować:
* przedstawienie poziomu zaawansowania realizacji działań (samoocena) – w odniesieniu do planu wieloletniego,
* przedstawienie działania rocznego wraz z kosztami.
* Koordynatorzy ds. dostępności wyznaczeni w biurach/ dzielnicach oraz Wydział dostępności/ Pełnomocnik Prezydenta ds. dostępności nie sprawdza/ nie weryfikuje opracowanych planów.

**Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:**

**1)** w zakresie dostępności architektonicznej:

1. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
2. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
3. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
4. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 i 1495),
5. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

**2)** w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 1696

**3)** w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

1. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824),
2. lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
3. instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli
4. indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
5. zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym
6. oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
7. zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.