

Regulamin
korzystania z systemu kontroli dostępu, wydawania,
użytkowania kart dostępu do budynku
XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. S. Żeromskiego w Warszawie

§1. Postanowienia ogólne:

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie, zwanej dalej "Szkołą" wprowadza się obowiązek korzystania z indywidualnych kart dostępu do budynku Szkoły, zwanych dalej „Kartą SKD”.
2. Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są :
 - pracownicy pedagogiczni,
 - pracownicy administracji i obsługi,
 - uczniowie Szkoły,
 - opcjonalnie, osoby wynajmujące sale szkolne (w tym gimnastyczną).
3. Karty SKD są aktywne i działają zgodnie z czasem realizacji zajęć lekcyjnych.
4. Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do danego pracownika, ucznia, osoby wynajmującej i nie może być odstępowana ani używana innym osobom.
5. Wejście na teren budynku osoby nieposiadającej indywidualnej karty dostępu jest możliwe jedynie po dokonaniu wpisu w książce wejść i wyjść, która znajduje się w / na portierni przy wejściu do szkoły.
6. Za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem karty odpowiada właściciel karty, do momentu zgłoszenia jej utraty.
7. Teren Szkoły jest objęty całodobowym monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z budynku.

§2. Zasady wydawania kart dostępu:

1. Każda osoba uprawniona ma prawo do posiadania jednej Karty.
2. Karta wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania ucznia w Szkole lub czas wynajmu. Po upływie tego okresu następuje niezwłoczne zablokowanie Karty.
3. Karta dostępu pracownika szkoły jest własnością szkoły. W momencie ustania nauki/stosunku pracy ucznia/pracownika Kartę dostępu należy zwrócić w kancelarii szkoły.
4. Kartę dostępu można anulować oraz zawiesić na wniosek właściciela.

5. Fakt zniszczenia, zagubienia lub rezygnacji z korzystania z pobranej Karty należy niezwłocznie zgłosić do sekretariatu szkoły osobiście, telefonicznie pod numerem 22 620 99 68 lub wychowawcy klasy. Zgłoszenie takie spowoduje zablokowanie Karty w najbliższym dniu roboczym Szkoły
6. Za wydanie każdej kolejnej Karty dla osoby uprawnionej pobierana jest opłata w wysokości 10 zł.
7. Karty dostępu wszystkim upoważnionym osobom wydaje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
8. W wyjątkowych sytuacjach, Szkoła może anulować aktywność karty.
9. Regulamin korzystania z kart dostępu do budynku XL Liceum Ogólnokształcącego Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie obowiązuje od dnia 1.12. 2019 r.
10. Posiadacz karty potwierdza przyjęcie karty dostępu własnoręcznym podpisem, który równocześnie oznacza zaakceptowanie niniejszego regulaminu.

§3. Zasady korzystania z Karty:

1. Na terenie placówki znajduje się czytnik kart, do którego Użytkownik jest zobowiązany zbliżyć kartę. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że Użytkownik dokonał zbliżenia karty w prawidłowy sposób.
2. Użycie karty przy wejściu, odnotowywane jest w systemie jako wejście osoby uprawnionej na teren budynku. W takiej sytuacji konieczne jest „odbicie” Karty przy wyjściu w celu zaznaczenia w systemie, że dana osoba opuściła budynek szkoły.
3. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
4. Wszelkie problemy związane z użytkowaniem karty dostępu należy zgłaszać do administratora systemu dostępu powołanego przez Dyrektora Szkoły lub kierownika gospodarczego.
5. Karty nie można trzymać w pobliżu telefonu komórkowego, urządzeń multimedialnych, nośników danych. Nie należy jej zginać i rozwarstwiać.
6. Znalezione karty należy oddać do administratora systemu lub kierownika gospodarczego.

§4. Przepisy końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

Warszawa, dnia

Dane osoby ubiegającej się o kartę:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
Oddział/stanowisko*

WNIOSEK O WYDANIE KARTY DOSTĘPU DO BUDYNKU SZKOŁY CELEM WEJŚCIA NA TEREN BUDYNKU SZKOŁY

Z dniem proszę o wydanie karty zbliżeniowej upoważniającej do wejścia na teren budynku szkoły dla mojego dziecka*

..... ucznia klasy*

XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Żeromskiego w Warszawie
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z karty dostępu do budynku Szkoły i wyrażam zgodę na korzystanie z Karty wg zasad Regulaminu.

Załącznik:

- fotografia (plik cyfrowy z fotografią)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o kartę)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka (opiekunów prawnych)* podanych powyżej we Wniosku (imię nazwisko, wizerunek, oddział, stanowisko) w celu umieszczenia ich na karcie zbliżeniowej SKD umożliwiającej wejście do budynku Szkoły.

Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem podanych przez Pana/Panią danych jest XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Żeromskiego;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych z pomocą adresu email iod@dbfo-wola.waw.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie zgodnie z określonym wyżej celem, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO;
4. Odbiorcą danych osobowych będą instytucje państwowe do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz wszyscy kontrahenci, z którymi mamy podpisane umowy powierzenia danych dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
5. Mam prawo dostępu do treści danych osobowych moich (mojego dziecka), oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO ul. Stawki 2, Warszawa;
7. Dane osobowe podaję dobrowolnie;
8. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis rodzica)

Warszawa, dnia

Dane osoby ubiegającej się o kartę:

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres)

.....

(Telefon komórkowy)

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY DOSTĘPU DO BUDYNKU SZKOŁY CELEM UDZIAŁU
W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH**

Z dnia proszę o wydanie karty zbliżeniowej upoważniającej do udziału w zajęciach sportowych w dniu..... w godzinach
.XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie przy ul. Platynowej 1. Jednocześnie Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z kart dostępu do budynku XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie przy ul. Platynowej 1 i wyrażam zgodę na korzystanie z Karty wg zasad Regulaminu.

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o kartę)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich (naszego dziecka oraz naszych, jako rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku ucznia niepełnoletniego) w celu rekrutacji oraz działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie (Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.)) zwanym RODO oraz ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2016 poz. 1943, 1954, 1985, 2169 oraz z 2017 poz. 60). Jednocześnie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO przyjmuję do wiadomości, że: 1)Administratorem danych jest II Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Toniego Halika w Ostrołęce 2)dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie zgodnie z określonym wyżej celem, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO. 3)odbiorcą danych osobowych będą instytucje państwowe do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz wszyscy kontrahenci, z którymi mamy podpisane umowy powierzenia danych 4)dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami; 5)mam prawo dostępu do treści danych osobowych moich (naszego dziecka oraz naszych, jako rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku ucznia niepełnoletniego) oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 6)mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 7)dane osobowe podaję dobrowolnie; ich nieprzekazanie spowoduje niemożliwość realizacji celu przetwarzania 8)dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

(czytelny podpis)