



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

Załącznik nr 2 do

PROCEDURY ORGANIZOWANIA
I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Wykaz proponowanych dostosowań dla uczniów ze względu na ich indywidualne potrzeby edukacyjne:

- A. Dostosowania dla ucznia niesłyszącego lub słabo słyszącego.
- B. Dostosowania dla ucznia ze spectrum autyzmu w tym z zespołem Aspergera.
- C. Dostosowania dla ucznia posiadającego dokumentację o potrzebie nauczania indywidualnego / zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
- D. Dostosowania dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysgrafia, dysortografia, dysleksja, dyskalkulia).
- E. Dostosowania dla ucznia z chorobą przewlekłą.
- F. Dostosowania dla ucznia z zaburzeniami zachowania i emocji.
- G. Dostosowania dla ucznia mającego wolne tempo pracy oraz trudności z utrzymywaniem i koncentracją uwagi.
- H. Dostosowania dla ucznia z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny.
- I. Dostosowania dla ucznia cudzoziemca.
- J. Dostosowania dla ucznia szczególnie uzdolnionego.
- K. Dostosowania dla ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym.
- L. Dostosowania dla ucznia słabowidzącego.
- M. Dostosowania dla ucznia z afazją lub mutyzmem wybiórczym.



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

A. Dostosowania dla ucznia niesłyszącego lub słabo słyszącego.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- posadzenie ucznia w takim miejscu, które zapewni dobry odbiór informacji zapisanych na tablicy, jak również korzystanie z pomocy innych uczniów (niekoniecznie pierwsza ławka);
- stworzenie optymalnych warunków odbioru mowy w klasie szkolnej;
- mówienie do ucznia w sposób wyraźny, używanie normalnego głosu i intonacji;
- zadbanie o spokój i ciszę w klasie;
- w czasie lekcji wskazane jest używanie, jak najczęściej, pomocy wizualnych i tablicy;
- wyjaśnianie pojęć nieznanymi, abstrakcyjnych;
- stopniowanie trudności i wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- pomoc w analizie treści tekstów, ukierunkowana praca z tekstem (zwrócenie uwagi na związki przyczynowo – skutkowe i czasowo – przestrzenne);
- pomoc w dokonywaniu interpretacji treści;
- pomoc w formułowaniu odpowiedzi, przygotowanie planu wypowiedzi ułożonego w formie pytań;
- pomoc uczniowi w dokonywaniu selekcji materiału – wskazanie informacji istotnych z punktu widzenia zrozumienia i opanowania materiału;
- sprawdzanie wiadomości częściowej i z mniejszych partii materiału;
- powtarzanie kluczowych informacji z lekcji;
- podczas zapoznawania ucznia z nowym materiałem należy stosować pomoce pozwalające na odbiór treści jak największą liczbą kanałów percepcyjnych (wzrokowy, słuchowy, kinestetyczny, kinetyczny);
- konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań;
- przy ocenie prac pisemnych nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu;
- szczególnie doceniać aktywność ucznia, jego wkład pracy, a także stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność);
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

B. Dostosowania dla ucznia ze spectrum autyzmu w tym z zespołem Aspergera.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- dostosowanie wymagań do możliwości percepcyjnych ucznia;
- formułowanie krótkich, prostych poleceń;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- w związku z trudnościami w generalizowaniu i uogólnianiu – unikanie metafor, skrótów myślowych, dokładne i precyzyjne formułowanie oczekiwań i ocen;
- zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśnienia pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych, przysłów i upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie;
- ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu czytanego;
- pomoc w dokonywaniu selekcji materiału;
- wydłużenie czasu pracy;
- powtarzanie poleceń/zapisywanie na tablicy (lub w zeszycie);
- zapewnienie miejsca w klasie, które umożliwi monitorowanie i wspieranie w wykonywaniu poleceń nauczyciela;
- dbanie o atmosferę spokojnej pracy;
- korygowanie niewłaściwych społecznie i kulturowo zachowań poprzez wprowadzenie jasnych zasad;
- dbanie o integrację ucznia z grupą rówieśniczą, angażowanie w wydarzenia klasowe i szkolne, unikanie jakichkolwiek form izolowania ucznia od innych, zachęcanie do podejmowania pracy w grupie;
- ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (dostosowanie kryteriów w związku ze stwierdzoną dysleksją i dysgrafią);
- uwzględnianie, że uczeń z zespołem Aspergera ma ograniczoną podzielność uwagi – formułowanie jednego zadania do wykonania;
- stosowanie pozytywnych wzmocnień i zachęt;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

C. Dostosowania dla ucznia posiadającego dokumentację o potrzebie nauczania indywidualnego / zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce, wynikających z absencji chorobowej – w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- aktywizowanie klasy do pomocy uczniowi;
- uwzględnianie w procesie dydaktycznym zmiennego samopoczucia i sprawności psychofizycznej ucznia;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- stosowanie wzmocnień pozytywnych (pochwały, nagradzania);
- stwarzanie atmosfery akceptacji i życzliwości;
- wspieranie i umożliwianie uczniowi nawiązywania kontaktów społecznych;
- uwrażliwienie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego;
- przy ocenianiu należy oddzielać te obszary i umiejętności, w których mogą występować zaburzenia spowodowane ubocznym działaniem leków;
- w okresie zaostrzenia choroby nie obciążać ucznia dodatkowymi stresami (testami, klasówkami), zmniejszać stopień trudności zadań; wiadomości sprawdzać raczej w okresach poprawy stanu zdrowia i samopoczucia;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

D. Dostosowania dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysgrafia, dysortografia, dysleksja, dyskalkulia).

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- wydłużanie czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów; sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- ocenianie prac pisemnych pod kątem wartości merytorycznej, znajomości problemu, a nie poprawności ortograficznej;
- czytanie lektur szkolnych lub innych opracowań należy rozłożyć w czasie – uwzględniać trudności w rozumieniu treści;
- w przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, ewentualne pisanie literami drukowanymi;
- przy sprawdzaniu pojęć i definicji – należy stosować pytania dodatkowe;
- ograniczanie czytania na forum klasy;
- umożliwienie pracy ze słownikiem ortograficznym;
- wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych;
- nieocenianie prac pisemnych pod kątem ortografii, ale zaznaczanie błędów i zachęcanie ucznia do samodzielnej pracy nad ich poprawą;
- uwzględnianie pomyłek związane z orientacją przestrzenną (mapy, wykresy, bryły);
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

E. Dostosowania dla ucznia z chorobą przewlekłą.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
- pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności;
- budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych;
- przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi;
- traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy;
- uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego;
- uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów;
- motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi;
- rozwijanie zainteresowań, samodzielności;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów;
- motywowanie do aktywności;
- umożliwienie korzystania przez ucznia na lekcji ze sprzętu medycznego i leków zgodnie z zaleceniem lekarza;
- dostosowanie miejsca pracy ucznia zgodnie z wymogami lekarza (blisko drzwi lub nauczyciela);
- w przypadku dłuższej nieobecności umożliwienie zaliczenia materiału w dodatkowych terminach;
- stosowanie metod uspołeczniania (informacje o danej chorobie);
- unikanie gwałtownych zmian w codziennych czynnościach;
- uwzględnianie w procesie dydaktycznym zmiennego samopoczucia i sprawności psychofizycznej ucznia;
- pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce, wynikających z absencji chorobowej – w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- uwrażliwienie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego;
- przy ocenianiu należy oddzielać te obszary i umiejętności, w których mogą występować zaburzenia spowodowane ubocznym działaniem leków;
- w okresie zaostrzenia choroby nie obciążać ucznia dodatkowymi stresami (testami, klasówkami), zmniejszać stopień trudności zadań; wiadomości sprawdzać raczej w okresach poprawy stanu zdrowia i samopoczucia;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

F. Dostosowania dla ucznia z zaburzeniami zachowania i emocji.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- unikanie uwag krytycznych – zwłaszcza na forum klasy;
- pomoc w odbudowaniu u ucznia poczucia większej sprawczości, samodzielności, bycia bardziej efektywnym w sytuacjach wymagających większej aktywności poznawczej;
- gratyfikowanie i docenianie wykazywanej przez ucznia obowiązkowości, prawidłowej postawy szkolnej;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- wskazywanie na osiągnięte sukcesów;
- dostrzeganie mocnych stron ucznia;
- nagradzanie wkładu pracy a nie tylko efektów;
- mobilizowanie do kończenia rozpoczętej pracy;
- minimalizowanie napięcia związanego z sytuacją weryfikowania wiedzy i umiejętności;
- ograniczenie liczby zadań na sprawdzianach lub przydzielenie większej ilości czasu na ich wykonanie;
- zmniejszenie prac domowych;
- częste utrwalanie nowych treści;
- pozostawienie większej ilości czasu na utrwalenie materiału;
- dawanie więcej czasu do namysłu podczas odpowiedzi i na wykonanie wyznaczonych zadań;
- kierowanie odpowiedziami ucznia poprzez pomocnicze pytania;
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
- podawanie poleceń w prostszej formie, unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć, częste odwoływanie się do konkretnego przykładu;
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych;
- wyrabianie samodzielności myślenia i działania;
- pobudzanie do myślenia i tworzenia wielu różnych rozwiązań;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

G. Dostosowania dla ucznia mającego wolne tempo pracy oraz trudności z utrzymywaniem i koncentracją uwagi.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- ograniczenie liczby zadań na sprawdzianach lub przydzielanie większej ilości czasu na ich wykonanie;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- zmniejszenie prac domowych z zachowaniem realizacji treści podstawy programowej;
- pozostawienie większej ilości czasu na utrwalenie materiału;
- dawanie więcej czasu do namysłu podczas odpowiedzi i na wykonanie wyznaczonych zadań;
- kierowanie odpowiedziami ucznia poprzez pomocnicze pytania;
- podawanie polecenia w prostszej formie;
- unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć;
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu;
- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności;
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych;
- posadzenie ucznia blisko nauczyciela;
- wyrabianie samodzielności myślenia i działania;
- pobudzanie do myślenia i tworzenia wielu różnych rozwiązań;
- zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśnienia pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych, przysłów i upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie;
- ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (dostosowanie kryteriów w związku ze stwierdzoną dysleksją i dysgrafią);
- pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce, w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- pomoc uczniowi w dokonywaniu selekcji materiału – wskazanie informacji istotnych z punktu widzenia zrozumienia i opanowania materiału;
- sprawdzanie wiadomości częściej i z mniejszych partii materiału, powtarzanie kluczowych informacji z lekcji;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

H. Dostosowania dla ucznia z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce: w formie pomocy koleżeńskiej lub zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- sprawdzanie wiadomości częściej i z mniejszych partii materiału;
- powtarzanie kluczowych informacji z lekcji;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- pomoc uczniowi w dokonywaniu selekcji materiału – wskazanie informacji istotnych z punktu widzenia zrozumienia i opanowania materiału;
- ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (dostosowanie kryteriów w związku ze stwierdzoną dysleksją i dysgrafią;
- przekazywanie wiedzy za pomocą kilku kanałów (np. słuchowego i wzrokowego);
- stopniowanie trudności sytuacji zadaniowych;
- zachęcanie do staranności wykonywanych prac;
- pozytywne motywowanie do pracy nad przewyższaniem istniejących trudności;
- stopniowanie sytuacji zadaniowych, aby uczeń mógł odnieść sukces;
- stosowanie wzmocnień pozytywnych;
- częste odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretów;
- wzmacnianie poczucia własnej wartości;
- w czasie lekcji upewnianie się, czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń;
- ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych, naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie;
- bazowanie na przykładach z życia codziennego;
- częste utrwalanie zdobytej wiedzy i umiejętności;
- ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania;
- częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy;
- upewnianie się, czy uczeń dokończył rozpoczęte na lekcji zadanie, zanotował zadanie domowe (do czasu wypracowania u niego takiego nawyku);
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

I. Dostosowania dla ucznia cudzoziemca.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- umożliwienie korzystania podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego;
- stosowanie języka instrukcji w komunikacji z uczniem cudzoziemcem (krótkie polecenia, np. ułóż, narysuj);
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka polskiego;
- udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji;
- stosowanie bogatego materiału ikonograficznego (zdjęcia, mapy, wykresy, schematy) przy wyjaśnianiu zagadnień tematycznych;
- rozwijanie i doskonalenie sprawności mówienia i pisania;
- monitorowanie pracy ucznia i jego postępów;
- włączanie ucznia cudzoziemca w pracę zespołową i dostosowywanie instrukcji do jego językowych umiejętności;
- akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia (nawet jednorazową czy błędną gramatycznie);
- gramatykę należy traktować w sposób funkcjonalny;
- w ocenianiu wypowiedzi pisemnych zwrócić uwagę na komunikatywność;
- prace domowe należy dostosować do możliwości językowych ucznia cudzoziemca;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

J. Dostosowania dla ucznia szczególnie uzdolnionego.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- przygotowywanie dodatkowych, bardziej złożonych, twórczych zadań i ćwiczeń;
- powierzanie odpowiedzialnych ról na forum klasy i szkoły;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- tworzenie takich sytuacji dydaktycznych, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem satysfakcji;
- zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, turniejach itp.
- popularyzowanie osiągnięć pracy ucznia (fotografowanie, opisywanie, archiwizacja, opowiadanie o swojej pasji innym);
- poszerzanie i wzbogacanie wiedzy, stawianie innych celów i zadań;
- motywowanie i wspieranie rozwoju emocjonalno – społecznego;
- poważne i życzliwe traktowanie pomysłów i prac ucznia;
- organizowanie konsultacji i zapraszanie na zajęcia ekspertów spoza szkoły, np. pracowników uczelni wyższych, specjalistów, instruktorów;
- wskazywanie kierunków rozwoju, podjęcie współpracy z rodzicami oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci zdolnych;
- stymulowanie samokształcenia, inspirowanie do pracy własnej, np. czytania literatury obcojęzycznej, udziału w projektach i pracach badawczych;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

K. Dostosowania dla ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- wyznaczanie większej ilości czasu na zadania wymagające czytania, pisania;
- dzielenie materiału do nauki na mniejsze części;
- zachęcanie do staranności wykonywanych prac;
- pozytywne motywowanie do pracy nad przewyżaniem istniejących trudności, itp.;
- stopniowanie sytuacji zadaniowych, tak by uczeń mógł odnieść sukces;
- wspieranie i naprowadzanie podczas rozwiązywania zadań matematycznych;
- częste odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretnych z akcentowaniem reguł i norm życia społecznego;
- częste powtarzanie nowych treści;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- stosowanie polisensorycznych metod nauczania;
- pomaganie w selekcji materiału do nauki;
- wzmacnianie poczucia własnej wartości, itp.,
- wydawanie krótkich poleceń;
- zadawanie pytań pomocniczych;
- indywidualizowanie pracy lekcyjnej;
- udzielanie pomocy w selekcji materiału do nauki;
- w czasie lekcji upewnianie się czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń;
- ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych, naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie;
- bazowanie na przykładach z życia codziennego;
- ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci;
- chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy;
- włączanie w prace projektowe i zespołowe w innej roli niż lider zespołu;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

L. Dostosowania dla ucznia słabowidzącego.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- właściwe umiejscowienie dziecka w klasie;
- umożliwiające dogodny dostęp do tablicy (możliwość łatwego podejścia, gdy uczeń nie rozpoznaje pisma ze swojego miejsca);
- ograniczanie wszelkich powierzchni o niepożądanym odbłasku;
- unikanie podczas zapisów na tablicy innych kolorów kredy niż biały i żółty- utrzymanie kontrastu również przy użyciu tablicy interaktywnej;
- przy demonstracji map, plansz i tablic z rysunkami, diagramami, schematami zwracać uwagę na kontrast, czytelność, wielkość;
- wspomagać się pomocami interaktywnymi oraz TIK;
- ograniczenie wymagań w zakresie kaligraficznym;
- odwoływanie się do częstego zadawania pytań "co widzisz?", w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych;
- słowne objaśnianie wszystkiego co ma zrobić uczeń, aby w pełni mógł uczestniczyć w zajęciach.
- udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej i/lub z pomocą wklejek, teksów do uzupełnienia, testów interaktywnych;
- podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z odpowiedniej odległości;
- monitorowanie zużycia energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań);
- umożliwienie dziecku korzystania z audiobooków, podcastów;
- w geometrii, technice, wprowadzanie uproszczonych konstrukcji z ograniczoną do koniecznych liczbą linii pomocniczych;
- dodatkowe omawianie i objaśnianie zadań z treścią, którym dla lepszego zrozumienia towarzyszą odpowiednie rysunki czy ilustracje;
- korzystanie z map, pomocy o mniejszej ilości szczegółów;
- dobór odpowiednich form, metod i środków dydaktycznych;
- uczestnictwo w zajęciach wspomagających;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W

XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

M. Dostosowania dla ucznia z afazją lub mutyzmem wybiórczym.

Imię i nazwisko uczennicy/ucznia:.....(klasa.....)

- uprzedzenie ucznia, że będzie odpowiadał na forum, wydłużanie czasu wypowiedzi, możliwość odpowiedzi nie na forum klasy;
- wydłużanie czasu pracy: sprawdzian o 10 min, kartkówka o 5 min;
- niezwracanie uwagi na błędy artykulacyjne i gramatyczne, w razie trudności rezygnacja z odpowiedzi ustnych na rzecz pisemnych;
- zadawanie pytań pomocniczych;
- dzielenie materiału na mniejsze części;
- stosowanie dodatkowych środków dydaktycznych np. ilustracje, mapy, wykresy, narzędzia TIK;
- zachęcanie i motywowanie do udziału w dyskusjach klasowych, w sposób delikatny, nie wymuszający;
- poddanie ocenie treści a nie formy pracy ucznia;
- stosowanie pozytywnych wzmocnień;
- formułowanie krótkich, prostych i klarownych poleceń;
- wydłużenie czasu na przeczytanie lektury, naukę wiersza, rozwiązania zadania- monitorowanie toku myślenia;
- wykorzystywanie dodatkowych form przekazu np. film, audiobook;
- stosowanie prostej komunikacji;
- szczegółowe objaśnianie zadań domowych;
- dopilnowanie, aby uczeń zapisał najważniejsze pojęcia, wnioski, zadanie domowe;
- podkreślanie najważniejszych wiadomości, które uczeń ma przyswoić;
- ograniczenie ilości terminów, wydarzeń, dat, nazwisk, które uczeń ma znać;
- dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia;
- uczenie pisania wypracowań wg szczegółowych podpunktów;
- ograniczenie ilości zadań domowych lub wydłużenie czasu na ich przygotowanie;
- utrwalanie zdobytych wiadomości w mniejszych partiach materiału;
- dostosowanie sprawdzania wiedzy ucznia do jego specyficznych trudności (np. tylko w formie pisemnej);
-
-

Podpisy nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem: