

**Regulamin Rady Rodziców  
XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Stefana Żeromskiego w Warszawie**  
(dalej: *Regulamin*, zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców XL Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie,  
z dnia 22 stycznia 2025 roku)

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

**§1.**

1. Rada Rodziców stanowi samodzielną reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie.
2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o Szkole, oznacza to XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie.
3. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o rodzicach oznacza to tak rodziców jak i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
4. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o Radzie Rodziców lub o Radzie oznacza to Radę Rodziców Szkoły.

**§2.**

Rada Rodziców – jako społeczny organ Szkoły – działa na podstawie art. 83 oraz art. 84 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j., dalej „Ustawa”) oraz niniejszego Regulaminu.

**§3**

Funkcjonowanie Rady Rodziców i jej organów opiera się na społecznej pracy jej członków.

**§4.**

Celem Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i środowisku.

Do zadań Rady Rodziców należy między innymi:

- a) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym wniosków i opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
- b) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców ze statutem szkoły, w tym zwłaszcza z częścią tego statutu dotyczącą praw i obowiązków rodziców, z Programem profilaktyczno-wychowawczym oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły, uczniów i rodziców,
- c) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji Programu profilaktyczno-wychowawczego,

- d) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: Programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
- f) opiniowanie projektu Planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- g) gromadzenie i gospodarowanie niezbędnymi funduszami dla wspierania działań Szkoły i rodziców, zmierzających do zapewnienia uczniom na jej terenie właściwych warunków edukacji,
- h) organizowanie i finansowanie dodatkowej działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspierającej działalność Szkoły,
- i) pomoc Szkole przy organizowaniu i finansowaniu dodatkowych zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, dodatkowych zajęć przygotowujących do egzaminu maturalnego oraz zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- j) wsparcie materialne dla uczniów mniej zamożnych,
- k) wsparcie działań Szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, organizacji zdrowego żywienia, podnoszenia higieny,
- l) opiniowanie nauczycieli oraz wnioskowanie do Dyrekcji Szkoły o ocenę pracy nauczyciela,
- m) udział przedstawiciela Rady Rodziców w pracach komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły,
- n) udział w pracach Zespołu Doradczego zwoływanego przez Dyrekcję Szkoły w celu omówienia ważnych spraw dotyczących funkcjonowania placówki,
- o) inne działania zgodne ze Regulaminem Rady i Statutem Szkoły.

## **Rozdział II. Organy Rady Rodziców.**



### **§5.**

Organami Rady Rodziców są: Zebranie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, nazywane dalej Prezydium, Komisja Rewizyjna Rady Rodziców, nazywana dalej Komisją Rewizyjną, Rady oddziałowe/klasowe.

### **§ 6.**

#### **[Rady klasowe]**

1. Rodzice uczniów każdej klasy Szkoły wybierają ze swego grona Radę klasową w liczbie nie większej niż czterech członków, t.j. przewodniczącego, zastępcę, skarbnika i przedstawiciela do Rady Rodziców, a w razie braku wyboru tego ostatniego, funkcję reprezentacji w Radzie rodziców pełnić będzie przewodniczący lub wskazany przez niego zastępca.
2. Wybory, o których mowa w ust.1, są tajne.

3. Kadencja członków rady klasowej trwa 1 rok szkolny.
4. Wybory rad klasowych odbywają się co roku podczas pierwszego zebrania rodziców uczniów danej klasy w roku szkolnym nie później niż do 15 września.
5. Wyniki wyborów rad klasowych przekazywane są niezwłocznie, nie później niż 3 dni od daty zebrania przez Dyrekcję Szkoły zawiadomi Prezydium Rady Rodziców wybrane w poprzednim roku szkolnym. Wyniki wyborów powinny zawierać dane kontaktowe (imię, nazwisko, nr tel. oraz e-mail) do wybranego przedstawiciela Rady klasowej do Rady Rodziców. Wskazane dane mogą być wykorzystane jedynie w związku z realizacją działań Rady Rodziców.
6. Przedstawiciele Rad klasowych w Radzie Rodziców informują reprezentowanych przez siebie rodziców o pracy Rady Rodziców i jej organów, o dochodach i wydatkach Rady, a także przyjmują wnioski i uwagi kierowane pod adresem Rady.
7. Członkowie Rad klasowych mają prawo uzyskać informacje o stanie wpłat na konto Rady Rodziców ze strony reprezentowanych przez siebie rodziców. W przypadku stwierdzenia braku deklarowanych wpłat skarbnik Rady Klasowej lub skarbnik Rady Rodziców może ponawiać prośbę o realizację deklaracji.
8. Członek Rady klasowej ma prawo zrzec się mandatu członka Rady klasowej, składając stosowne oświadczenie Prezydium Rady Rodziców. Mandat członka Rady klasowej wygasa z dniem przyjęcia zrzeczenia przez Prezydium Rady Rodziców. Mandat członka Rady klasowej wygasa również wskutek śmierci członka, a także przeniesienia jego dziecka do innej szkoły w trakcie bieżącego roku szkolnego.
9. O wygaśnięciu mandatu członka Rady klasowej Prezydium Rady Rodziców powiadamia: pozostałych członków Rady klasowej, Wychowawcę klasy oraz Radę Rodziców na najbliższym zebraniu, jakie nastąpi po takim zdarzeniu.
10. Rada klasowa, na skutek wygaśnięcia mandatów wszystkich członków, ulega samorozwiązaniu. O tym fakcie Prezydium Rady Rodziców informuje niezwłocznie wychowawcę klasy oraz Radę Rodziców na najbliższym zebraniu, jakie nastąpi po takim zdarzeniu.
11. W przypadku samorozwiązania się Rady klasowej należy przeprowadzić wybory uzupełniające.

#### § 7.

#### [Rada Rodziców]

1. Radę Rodziców tworzą wybrani przedstawiciele Rad klasowych z zastrzeżeniem ust. 3. Kadencja ustępującej Rady Rodziców kończy się z dniem pierwszego zebrania nowo wybranej Rady.
2. Rada działająca na posiedzeniu jest Zebraniem Rady Rodziców. Zebranie Rady odbywa się nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym, t.j. co najmniej raz na półrocze w danym roku szkolnym. Pierwsze Zebranie powinno odbyć się stacjonarnie w siedzibie Szkoły. Kolejne Zebrania mogą odbywać się na platformie MS Teams, Skype itp. zaakceptowanej na Pierwszym Zebraniu zwykłą większością głosów prawidłowo zawiadomionych o terminie Pierwszego Zebrania.
3. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady odbywa się na Zebraniu wyznaczonym przed 15 września danego roku szkolnego, w przypadku niemożności podjęcia wszystkich koniecznych uchwał Zebranie zawieszają się nie później niż do dnia 20 września danego roku szkolnego.

4. Ustępujące Prezydium oraz Komisja Rewizyjna są zobligowane do przesłania pocztą elektroniczną wszystkim członkom Rady rodziców sprawozdania oraz opiniującego go protokołu w celu uzyskania wyjaśnień, a następnie zatwierdzenia lub odrzucenia Protokołu i Sprawozdania. W Pierwszym Zebraniu nowo wybranej Rady zobowiązanych jest uczestniczyć minimum dwóch członków dotychczasowego Prezydium Rady oraz minimum dwóch członków Komisji Rewizyjnej Rady w celu złożenia odpowiednio:
- 1) sprawozdania finansowego z wykonania preliminarza wydatków,
  - 2) opinii do tego sprawozdania,
- a w przypadku pojawienia się pytań lub wątpliwości dotyczących tych dokumentów ustępujące Prezydium lub Komisja Rewizyjna ma obowiązek ustosunkować się do owych pytań członków Rady rodziców lub wątpliwości.
5. W przypadku nieobecności na Zebraniu Rady rodziców wybranego przedstawiciela Rady klasowej, w Zebraniu powinna uczestniczyć -na prawach członka Rady rodziców- osoba wskazana jako zastępca w trakcie wyboru danej Rady klasowej.
6. Informacja o najbliższym Zebraniu oraz o kolejnych powinna być opublikowana/przesłana najpóźniej na 7 dni przed nimi:
- 1) na stronie szkolnej Rady rodziców
  - 2) e-mail na adres przewodniczącego Rady klasowej
  - 3) w komunikatorze Librus oraz innym zaakceptowanym na Pierwszym Zebraniu
- przy czym za skuteczne powiadomienie uważa się co najmniej wysłanie przez Prezydium korespondencji e-mail na adres wskazany Wychowawcy na pierwszym zebraniu klasowym.

#### § 8.

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, a w sytuacji określonej w §10 ust. 5 Regulaminu na wniosek członków Rady rodziców lub istotnej okoliczności samodzielnie Dyrektor Szkoły lub Zastępca Dyrektora.
2. Zebranie Rady może być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej, co najmniej trzech Rad klasowych, Rady Pedagogicznej Szkoły, Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcy.
3. Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący. Uczestnicy Zebrania w drodze głosowania mogą wskazać inną osobę do prowadzenia obrad.
4. Zebrania Rady są protokolowane przez Sekretarza Rady lub osobę wskazaną przez Przewodniczącego lub Zastępcę spośród członków Prezydium. Protokół podpisują: osoba przewodnicząca Zebraniu Rady i osoba sporządzająca protokół z Zebrania Rady (Sekretarz Rady lub osoba go zastępująca).
5. Zebranie Rady podejmuje decyzje w formie uchwał. Realizacja uchwał należy do Prezydium, chyba że w określonej uchwale dojdzie do powierzenia jej wykonania innemu członkowi lub innemu członkom Rady. Uchwałę podpisują członkowie Prezydium i sekretarz na podstawie wyników głosowania obecnych na Zebraniu członków Rady. W przypadku nieobecności sekretarza wystarczą podpisy dwóch członków Prezydium.

## §9.

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Rady należy:



- 1) uchwalanie Regulaminu Rady, a także zmiana tego Regulaminu,
- 2) powoływanie i odwoływanie członków Prezydium Rady oraz przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Prezydium Rady, a także stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rady w innych przypadkach niż związane z odwołaniem ze składu Prezydium,
- 3) powoływanie członków Komisji Rewizyjnej Rady oraz przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w tej Komisji, a także stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej,
- 4) uchwalanie Preliminarza wydatków Rady i dokonywanie w nim zmian,
- 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Prezydium Rady,
- 6) udzielanie absolutorium członkom Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej Rady,
- 7) podejmowanie innych uchwał przewidzianych niniejszym regulaminem dla Zebrania Rady Rodziców, w szczególności zatwierdzenia uchwał i przesłania Dyrekcji Szkoły projektu Programu Profilaktyczno-wychowawczego najpóźniej do 30 września w danym roku szkolnym
- 8) Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne dla wykonywania określonych zadań.

## § 10.

### [Prezydium]

1. Prezydium prowadzi bieżące sprawy Rady i reprezentuje Radę w okresach między Zebraniem Rady
2. Prezydium składa się z Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza i  
Członka prezydium, którzy są wybierani spośród członków Rady. Członkowie Prezydium są odpowiednio: Przewodniczącym Rady, Wiceprzewodniczącym Rady, Skarbnikiem Rady, Sekretarzem Rady i Członkiem Rady.
3. Powołanie do składu Prezydium następuje uchwałą Rady i trwa do czasu wyłonienia nowego Prezydium (z zastrzeżeniem ust.4 i § 11 ust.2)
4. Członek Prezydium może być w każdym czasie odwołany uchwałą Zebrania Rady.
5. W przypadku braku wykonywania przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady obowiązków w zakresie zwoływania Zebrań Rady stosowne uprawnienia w zakresie zwoływania Zebrań Rady będą służyły Dyrektorowi Szkoły.
6. Prezydium przygotowuje projekt Preliminarza wydatków Rady Rodziców i sprawozdanie finansowe w celu przedłożenia tych dokumentów Radzie Rodziców.

## §11.

  
Strona 5 

1. Do Prezydium Rady oraz do Komisji Rewizyjnej wybór ograniczony jest spośród przedstawicieli Rad klasowych klas 1-3 z uwagi na konieczność pełnienia funkcji do pierwszego Zebrania we wrześniu następnego roku szkolnego i konieczności działania na rzecz Rady co najmniej do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. Z przedstawicieli klas czwartych będzie wybrany Członek Prezydium.
2. Mandat członka Prezydium wygasa także wskutek: śmierci członka, zmiany szkoły przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego, rezygnacji z członkostwa w Prezydium z dniem przyjęcia takiej rezygnacji przez Radę, jak również w następstwie odwołania ze składu Prezydium.

#### §12.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Rady wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium. Dotyczy to także dysponowania powierzonymi środkami zgromadzonymi na koncie bankowym Rady Rodziców.
2. Przepisy ust.1 nie wykluczają możliwości ustanowienia uchwałą przez Radę pełnomocnika dla dokonania określonej czynności lub dla prowadzenia sprawy określonego rodzaju.

#### § 13.

##### [Komisja Rewizyjna]

1. Komisja Rewizyjna Rady liczy 3 członków. Członkostwa w tej Komisji nie można łączyć z członkostwem w Prezydium Rady.
2. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Rada spośród członków Rady i w miarę konieczności, członów Rad klasowych, kierując się założeniem, że co najmniej jedna z osób wybranych do składu tej Komisji będzie wykazywała się znajomością przepisów finansowych i rachunkowości. Wybór do składu Komisji Rewizyjnej następuje na okres kadencji, która upływa z dniem zatwierdzenia przez nowo wybraną Radę Rodziców Sprawozdania finansowego Prezydium Rady z wykonania preliminarza wydatków za miniony rok szkolny.
3. W zakresie nieuregulowanym w ust.2 do członkostwa w Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 11, z wyłączeniem przepisów o odwołaniu.
4. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór nad działalnością Prezydium Rady, w szczególności badając dokumentację rachunkowo-finansową oraz rachunek bankowy Rady.
5. Na życzenie Komisji członkowie Prezydium Rady są zobowiązani udostępnić Komisji dokumentację dotyczącą działania tych organów jak i dokumentację księgową, a także stawić się na posiedzenie Komisji w celu złożenia stosownych wyjaśnień.
6. Komisja odbywa posiedzenia i dokonuje czynności kontrolne nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku, przy czym pierwsze nie później niż do 30 czerwca w celu analizy okresu do 31 maja włącznie. Posiedzenia Komisji i czynności kontrolne będą odbywały się z inicjatywy każdego z członków Komisji po wzajemnym powiadomieniu. Z posiedzenia i z czynności kontrolnych Komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu (czynnościach kontrolnych). Ewentualny brak podpisu należy omówić.
7. W przypadku wykrycia nieprawidłowości stosowne uwagi i wnioski kierowane są przez Komisję do odpowiednich organów Rady, ewentualnie z wnioskiem o zwołanie Zebrania Rady.

8. Komisja opiniuje sprawozdanie finansowe Prezydium Rady przed Pierwszym Zebraniem nowo wybranej Rady Rodziców, badując zgodność tego sprawozdania z księgami.

**Rozdział III.**  
**Tryb pracy Rady Rodziców.**  
**Dokumenty Rady Rodziców.**

**§ 14.**  
**[Zawiadamianie o posiedzeniach]**

1. Zawiadomienia o posiedzeniach organów Rady następują w sposób określony w Regulaminie na podstawie ostatnich, najnowszych danych o przedstawicielach Rad klasowych przekazanych przez Wychowawców lub Dyrekcję Szkoły, albo przez samych wybranych przedstawicieli klasy do Rady.
2. O każdej zmianie sposobu zawiadamiania członek Rady Rodziców powinien powiadomić Prezydium Rady na konto poczty elektronicznej Prezydium Rady.
3. Osoba nieobecna na Zebraniu Rady, powinna usprawiedliwić swoją nieobecność
4. . jeśli nie delegowała innego przedstawiciela swojej Rady klasowej. Dwukrotny brak złożenia stosownych wyjaśnień Prezydium Rady lub nieobecności przedstawicieli Rad klasowych może stanowić podstawę odwołania z funkcji Przedstawiciela Rady klasowej do RR lub Przewodniczącego Rady klasowej.
5. Wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia Prezydium Rady powinno przedstawić projekt porządku obrad. W projekcie każdego Zebrania powinny znajdować się: punkt dotyczący przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia organu Rady oraz punkt: wolne wnioski. W przypadku posiedzenia, na którym miałyby być podjęte uchwały o charakterze normatywnym, wraz z zawiadomieniem należy udostępnić także projekt takiej uchwały.

**§ 15.**  
**[Sposób głosowania]**

1. O ile dalsze przepisy nie stanowią inaczej i jeśli Prezydium prawidłowo powiadomiło wszystkich członków Rady na co najmniej 7 dni wcześniej pocztą elektroniczną o Zebraniu, dla swej ważności uchwały organów Rady są podejmowane przez osoby obecne na Zebraniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każda liczba obecnych na Zebraniu delegatów Rad klasowych będzie stanowić w razie głosowania wymagane *quorum*, z wyjątkiem głosowania przewidzianego w §16.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decydujący jest głos Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności - Zastępcy.
3. Głosowania mogą być przeprowadzane tradycyjnie na Zebraniach stacjonarnych, lub drogą elektroniczną e-mail lub na spotkaniu on-line.

**§16.**



1. Regulamin Rady lub jego zmiany przyjmuje Rada w formie uchwały uwzględniając przepisy Prawa oświatowego.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1. Przyjmowana jest bezwzględną większością głosów, to znaczy, że liczbę głosów „za” przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”, przy obecności co najmniej 50% członków Rady. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przy braku głosów „wstrzymujących się” stosuje się odpowiednio § 15 ust.1 zd.3.

#### § 17.

Dokumenty Rady Rodziców i jej organów przechowywane są w bezpiecznym miejscu udostępnionym przez Dyrektora Szkoły w zamkniętej szafie podlegają ochronie na równi z innymi dokumentami Szkoły, spełniającym wymagania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

#### §18.

1. Uwierzytelnione przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady odpisy uchwał Rady w sprawach dotyczących składu Prezydium Rady podlegają przekazaniu bez zbędnej zwłoki Dyrektorowi Szkoły.
2. Uwierzytelnione odpisy innych dokumentów Rady Rodziców niż wymienione w ust.1 mogą być przekazywane przez Prezydium Dyrektorowi Szkoły na jego wniosek, za zgodą Rady.

### Rozdział IV. Fundusze Rady Rodziców

#### §19.

1. Rada gromadzi na rachunku bankowym w banku PKO BP SA nr 03 1020 1055 0000 9402 0015 8311 fundusze na wspieranie działalności Szkoły w zakresie zapewnienia jak najefektywniejszych warunków realizacji programu nauczania oraz Programu profilaktyczno-wychowawczego.
2. Źródłem funduszy, o których mowa w ust.1, mogą być:
  - a) dobrowolne składki rodziców,
  - b) darowizny osób fizycznych lub prawnych,
  - c) środki pozyskane z innych dopuszczalnych prawem źródeł.
3. Podmiot wplacający na konto Rady Rodziców darowiznę powinien określić przeznaczenie swej wpłaty tj. z wskazaniem danych ucznia i oznaczenia jego klasy oraz opisem „darowizna na Radę rodziców” lub w sposób nawiązujący do pozycji występujących i mogących wystąpić w Preliminarzu wydatków.
4. Organy Rady wskazaniem w opisie darowizny są związane, podobnie jak muszą zawsze odpowiadać odpowiednim pozycjom zaszerogowania w Preliminarzu. Podmiot wplacający może na piśmie wyrazić zgodę na zmianę przeznaczenia swej wpłaty w całości lub w części.
5. Wpłaty tytułem darowizny są dobrowolne i nie podlegają zwrotowi.





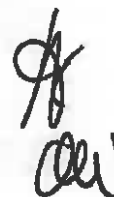
## § 20.

1. Wydatkowanie środków Rady odbywa się wyłącznie na podstawie Preliminarza wydatków, w którym wyróżnia się pozycje odpowiadające wydatkom określonym rzekajowo w ust. 2, a także rezerwę w wysokości nieprzekraczającej kwoty 10 % planowanych wydatków ogółem w danym roku szkolnym, podlegającą wykorzystaniu na zasadach określonych w ust. 3.
2. Środki mogą być wydatkowane na wszystkie cele podnoszące dobrostan uczniów obejmujący także ponadstandardowe warunki edukacji i funkcjonowania Szkoły
  - a) dofinansowanie imprez klasowych do wysokości 15% wplat ze strony rodziców uczniów danej klasy na Radę w danym roku szkolnym,
  - b) szkolne imprezy okolicznościowe,
  - c) dofinansowanie konkursów, zawodów sportowych, festynów i konferencji organizowanych przez Szkołę,
  - d) dofinansowanie zajęć dodatkowych.
  - e) nagrody rzeczowe lub finansowe dla wyróżniających się uczniów.
  - f) pomoc finansową dla uczniów z rodzin w trudnej sytuacji materialnej,
  - g) pomoc finansową lub rzeczową dla pracowni szkolnych,
  - h) pomoc finansową dla inicjatyw mających na celu wsparcie bezpieczeństwa uczniów w szkole,
  - i) koszty funkcjonowania Rady, w szczególności prowadzenia rachunku bankowego Rady,
  - j) inne, zgodne z celami i zadaniami Rady Rodziców.
3. Wydatkowanie środków na inne cele, o których mowa w ust.2 lit. j), może następować tylko w granicach rezerwy, o której mowa w ust.1, po podjęciu przez Prezydium Rady uchwały określającej przeznaczenie i szczegółowe zasady wydatkowania środków na takie cele.

## § 21.

1. Środki gromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane w granicach określonych Preliminarzem:
  - 1) z inicjatywy własnej Prezydium Rady i Rady rodziców,
  - 2) na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem złożony Prezydium przez:
    - 2.a) Dyrektora Szkoły lub jego zastępcę.
    - 2.b) pedagoga szkolnego,
    - 2.c) wychowawcę klasy
    - 2.d) Radę klasową,
    - 2.e) Samorząd Uczniowski.
2. Odmowa uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust.1 pkt 2, wymaga przedstawienia wnioskodawcy decyzji wraz z uzasadnieniem.

**Rozdział V.  
Gospodarka własna Rady Rodziców.**



**§22.**

1. Rada Rodziców uchwala, że prowadzenie rachunkowości Rady powierza się Skarbnikowi Rady oraz Przewodniczącemu i Zastępcy, przy czym dyspozycje bankowe wymagają współdziałania co najmniej dwóch członków Prezydium Rady..
2. Wszystkie dokumenty bankowe, korespondencja tradycyjna i mailowa dotyczące podstawy wydatkowania funduszków Rady wymagają comiesięcznego drukowania i kompletowania w zbiorze dokumentów Rady, przechowywanych w Szkole zgodnie z §17.

**§23.**

1. Rada Rodziców może podjąć decyzję o wykonaniu przez Radę zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, jeśli są zgodne z Prawem oświatowym i Regulaminem Rady.
2. Zadania zlecone prowadzone są na wyodrębnionym rachunku ekonomicznym.

**Rozdział VI.  
Postanowienia końcowe.**

**§ 24.**

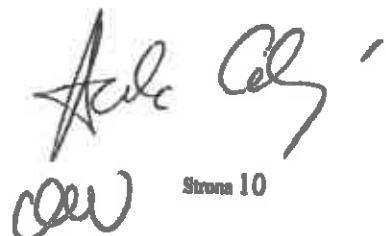
1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły organy Rady mogą zapraszać na swoje posiedzenia Dyrektora i pracowników Szkoły oraz inne osoby zainteresowane realizacją zamówień Szkoły i Rady.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
3. Rada Rodziców przyjmuje, że na jej wnioski i opinie, o których mowa w ust. 2, będą udzielane odpowiedzi w terminach i w sposób określony w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczącym skarg i wniosków.

**§ 25.**

1. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały na Zebraniu Rady Rodziców o zatwierdzeniu tego Regulaminu i jako załącznik do tej uchwały stanowi integralną jej część.
2. Prezydium wystąpi niezwłocznie do władz Szkoły o opublikowanie obowiązującego Regulaminu na stronie <https://zceromski.waw.pl/rada-rodzicow/>.

27.01.2025

Warszawa, data

  
Strona 10

Olga Winienda

Anna Celi

Sekretarz Rady Rodziców

Przewodniczący Rady Rodziców

**RADA RODZICÓW**  
**XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
**z Oddziałami Specjalnymi I**  
**Dr. Sędziwa, Dr. Winienda**  
**00-000 000**