

Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych w XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego



1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia lub pojawiającej się choroby w trakcie trwania zajęć.
 - a) Nauczyciel kieruje wówczas ucznia, który zgłosił na lekcji złe samopoczucie, w towarzystwie innego ucznia do pielęgniarki szkolnej.
 - b) Pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia ucznia i podejmuje decyzję odesłania na lekcję albo pozostawia ucznia w gabinecie pomocy przedmedycznej do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego), którego sama zawiadamia.
 - c) W nagłych wypadkach pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe jednocześnie powiadamiając o tym fakcie Rodziców i Dyrektora szkoły.

2. Uczniowie, którzy ulegli kontuzji na terenie szkoły lub wykazują pogarszające się samopoczucie i zdrowie, pozostają pod opieką szkoły: Pielęgniarki, a pod jej nieobecność Pedagoga lub Psychologa szkolnego do zakończenia zajęć lekcyjnych danego dnia lub odebrania ich przez Rodziców (prawnych opiekunów) po ich poinformowaniu albo przez wskazaną przez nich osobę.
 - a) Dopuszczalny jest, po wyrażeniu przez Rodziców po uprzednim poinformowaniu telefonicznym, zgody (wiadomość przesłana za pośrednictwem Librusa), samodzielny powrót ucznia do domu.
 - b) Jeżeli Rodzic (opiekun prawny) nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje w szkole (w gabinecie Pielęgniarki) do końca zaplanowanych na dany dzień zajęć lekcyjnych.
 - c) W przypadku odebrania ucznia przez wskazaną przez Rodziców osobę, konieczne jest przesłanie przez rodzica (opiekuna prawnego) wiadomości za pośrednictwem Librusa zawierającej taką prośbę wraz z imieniem i nazwiskiem osoby odbierającej.

3. Zwolnienia z uzasadnionych powodów z części zajęć w danym dniu w przypadku ucznia niepełnoletniego dokonuje Rodzic (opiekun prawny), a w przypadku ucznia pełnoletniego – sam uczeń.
 - a) Wniosek o zwolnienie jest składany za pośrednictwem Librusa do Wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – do Wicedyrektora.
 - b) Kopia wniosku kierowanego do Wicedyrektora powinna zostać wysłana do sekretariatu Szkoły.
 - c) Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektor zwalnia ucznia z zajęć lekcyjnych danego dnia, o których mowa w złożonym wniosku.
 - d) Uczeń może opuścić budynek Szkoły w czasie trwania zajęć i podczas przerw, jeżeli posiada zwolnienie z zajęć podpisane przez Wychowawcę, a w przypadku nieobecności Wychowawcy podpisane przez Wicedyrektora.
 - e) Zwolnienie, o którym mowa w ppkt. d) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
 - f) W szczególnych wypadkach zwolnienie ucznia powinno zostać potwierdzone w sekretariacie Szkoły.

Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych w XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego



- g) Uczeń, który opuszcza Szkołę na podstawie zwolnienia, o którym mowa w ppkt. d), zobowiązany jest je przekazać osobie pełniącej dyżur przy wyjściu ze Szkoły.
 - h) Na zajęciach, na których zwolniony uczeń jest nieobecny, nauczyciele prowadzący lekcję wpisują nieobecność.
 - i) Za usprawiedliwienie nieobecności zwolnionego ucznia odpowiada Wychowawca, zgodnie z §62. Statutu Szkoły.
 - j) Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 3, obowiązuje na całą jednostkę lekcyjną lub jednostki lekcyjne, wskazane we wniosku o zwolnienie.
4. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeśli w tym czasie wykonuje działania na rzecz szkoły tj.: udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
- a) Zwolnienia, o którym mowa dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, biorąc tym za niego odpowiedzialność.
 - b) Na zajęciach, na których zwolniony uczeń jest nieobecny, nauczyciele prowadzący lekcję wpisują nieobecność.
 - c) Po uzyskaniu potwierdzenia od angażującego nauczyciela obecności zwolnionego ucznia i wykonywania przez niego działań na rzecz szkoły, Wychowawca zaznacza uczniowi w Librusie frekwencję w kategorii „zwolniony”.

**Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych
w XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Stefana Żeromskiego**



Załącznik nr 1

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w dniu o godzinie

.....

Czytelny podpis wychowawcy/wicedyrektora

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w dniu o godzinie

.....

Czytelny podpis wychowawcy/wicedyrektora